



15/01/2020 0003959 UNINA FEDII

data
U.R.I. - Tit.XII/I
posizione

numero di protocollo

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Delegati Erasmus dei Dipartimenti

Ai referenti amministrativi Erasmus c/o i Dipartimenti di:

- Agraria
- Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche
- Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
- Scienze della Terra
- Scienze Politiche
- Scienze Sociali

Ai Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia

Ai Componenti della Commissione Erasmus della SCUOLA DI MEDICINA

Ai Referenti Accademici degli Scambi Erasmus KA107

- Mauriello Gianluigi - Dip. di Agraria
- Vingiani Simona - Dip. di Agraria
- Condorelli Gerolama - Dip. DMMBM
- Albanese Stefano - Dip. Scienze della Terra
- Stallone Settimio - Dip. di Scienze Politiche
- Bracale Umberto - Dip. di Scienze biomediche avanzate
- Gasparrini Bianca - Dip. DMVPA
- De Rosa Rosanna - Dip. di Scienze Sociali

A tutti via e-mail

Oggetto: Programma Erasmus+ Azione Ka 107 (Paesi Extra UE) - Avviso di Selezione 2019/21 - graduatorie, assegnazione borse, modulistica.

AVVISO DI SELEZIONE ERASMUS 2019/21

Si comunica che con DR/2020/131 del 14/01/2020 è stato emanato e pubblicato sul sito web di Ateneo l'avviso di selezione per l'assegnazione di borse Erasmus KA107 per mobilità a fini di studio e tirocinio biennio 2019/21. L'avviso di selezione con l'elenco degli scambi attivati è reperibile alla pagina Erasmus del sito web di Ateneo.

PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS

Le domande di partecipazione, unitamente ai documenti richiesti indicati nell'Avviso di Selezione, devono essere consegnati alle strutture di appartenenza degli studenti entro e non oltre le ore **12.00 del 13 febbraio 2020.**

Il modulo di candidatura è reperibile sul sito web di Ateneo.

NELL'AVVISO DI SELEZIONE SONO INDICATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati Erasmus KA107 è curata da ciascun Dipartimento/Scuola e sarà di competenza delle commissioni Erasmus Dipartimentali o di Scuola integrate con i referenti accademici degli scambi. Nel caso che la stessa sede preveda differenti Dipartimenti, saranno costituite delle Commissioni interdipartimentali ad hoc composte dai responsabili degli scambi.

La selezione dei candidati deve fare riferimento ai seguenti specifici criteri:

- merito accademico;
- competenza linguistica;
- motivazione;
- per i soli studenti di Dottorato la proposta di progetto di ricerca.

Si evidenzia che è richiesto un livello B2 di conoscenza linguistica

I verbali di selezione dovranno essere redatti da ciascuna commissione nel rispetto delle direttive impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e secondo il modello inviato via email dall'Ufficio Relazioni Internazionali, **con la chiara indicazione dei punteggi riportati dai candidati per ciascuno dei criteri di selezione.**

GRADUATORIE

Le graduatorie dovranno essere affisse all'albo dei Dipartimenti/Scuole e delle strutture didattiche interessate e **OBBLIGATORIAMENTE pubblicate sul sito internet di ciascun Dipartimento** a partire dal **03 marzo 2020**, insieme all'indicazione delle strutture dove gli studenti vincitori dovranno consegnare l'accettazione della borsa.

Entro la stessa data (**03 marzo 2020**) ciascun Dipartimento/Scuola o Commissione interdipertimentale, dovrà trasmettere, esclusivamente in forma cartacea, all'Ufficio Relazioni Internazionali i verbali di selezione debitamente firmati e le graduatorie con l'indicazione **dei vincitori, della destinazione, degli idonei e degli esclusi** e i relativi punteggi ottenuti. **Si prega di non anticipare i documenti per e-mail ma di provvedere alla esclusiva trasmissione cartacea dei verbali entro la scadenza indicata così che l'Ufficio abbia il tempo di controllarne il contenuto.**

ACCETTAZIONE E ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO

Gli studenti vincitori di borsa Erasmus dovranno esercitare il diritto di accettazione a partire dal **04 marzo e fino alle ore 12,00 del 18 marzo 2020.**

Entro la stessa dovranno essere trasmesse (**18 marzo 2020**) all'Ufficio Relazioni Internazionali, **esclusivamente tramite i referenti amministrativi Erasmus di Dipartimento** le schede di

assegnazione/accettazione, debitamente compilate in ogni parte e firmate, e le eventuali rinunce scritte degli studenti risultati vincitori.

LEARNING AGREEMENT

I learning agreement verificati e sottoscritti dai promotori e/o da chi formalmente designato dal Dipartimento, dovranno essere consegnati dagli studenti all'Ufficio Relazioni Internazionali all'atto della prenotazione o della *sottoscrizione dei contratti*.

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti agli studenti presso le Università partner e rilievi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, si raccomanda vivamente ai docenti promotori di stabilire per iscritto la decorrenza del periodo di permanenza all'estero dello studente tenendo conto **delle date di inizio e fine dei corsi e/o dei periodi di attività delle sedi straniere.**

Si rammenta che il learning agreement deve riportare, per ciascun esame o attività, **il numero di crediti che sarà riconosciuto allo studente al rientro.**

Si ritiene opportuno ricordare che lo studente, al rientro, previa presentazione del transcript of records o traineeship certificate rilasciato dall'Università di destinazione, avrà diritto al pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero come indicate nel learning agreement.

E' importante, qualora si intendano assegnare borse per la preparazione della tesi, che lo studente sia affidato a un tutor in grado di seguirlo nel lavoro di ricerca e di certificare, a fine periodo, l'attività svolta.

Ai fini di quanto sopra comunicato si segnala che la documentazione citata nella presente è già stata trasmessa per posta elettronica ed è reperibile sul sito internet www.unina.it.

Per il buon esito dell'intero procedimento si invitano i destinatari della presente nota a rispettare le modalità ed i termini fissati.



IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
RICERCA E TERZA MISSIONE
Dott. Alessandro Buttà

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Fernanda Nicotera*
Tel. 0812537101/107/579
e-mail: international@unina.it