



## SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI)

"ATTIVITÀ DI LABORATORIO INFORMATICO"

SSD: INDEFINITO/INTERDISCIPLINARE (NN)

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) (M82)

ANNO ACCADEMICO 2025-2026

## INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: AMODIO ALFREDO SALVATORE

TELEFONO: 081-7064056

EMAIL: [ALFREDO.AMODIO@OSPEDALIDEICOLLI.IT](mailto:ALFREDO.AMODIO@OSPEDALIDEICOLLI.IT)

## INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: LABORATORIO INFORMATICO  
MODULO: GESTIONE INFORMATICA ATTIVITÀ DI LABORATORIO  
LINGUA DI EROGAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: ITALIANO

ANNO DI CORSO: I

PERIODO DI SVOLGIMENTO: SEMESTRE: I

CFU: 3

### INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

NON PREVISTI

### EVENTUALI PREREQUISITI

NON VI SONO PREREQUISITI

### OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso ha lo scopo di rendere lo studente in grado di padroneggiare le conoscenze informatiche di base, di utilizzare i principali software di produttività individuale, quali Word, Excel e Access.

A conclusione del corso, lo studente dovrà aver sviluppato:

- Abilità nella generazione e modifica di testi in formato elettronico, fogli di calcolo e semplici databases.

- Abilità comunicative: dovrà essere in grado di “descrivere”, utilizzando un linguaggio scientifico semplice e concreto.
- Capacità di apprendimento: lo studente dovrà imparare a derivare dalle informazioni ricevute a lezione un plusvalore di conoscenza che nasca dalla riflessione prodotta durante lo studio a casa.

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)**

### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Lo studente deve conoscere e comprendere le principali funzioni dei software illustrati durante le lezioni, comprendendo autonomamente quale strumento utilizzare per produrre testi, fogli di calcolo e archivi relazionali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

*Lo studente dovrà essere in grado di elaborare testi, anche complessi, realizzare fogli di calcolo che utilizzino formule ed essere in grado di comprendere ed usare riferimenti a celle presenti anche in fogli di calcolo differenti. Lo studente dovrà comprendere gli elementi logici del paradigma relazionale e progettare semplici archivi, creando tabelle, query, maschere di visualizzazione e semplici report.*

## **PROGRAMMA-SYLLABUS**

### **CFU: 0.75**

Concetti di base dell'elaborazione testi; comprensione e padronanza dell'interfaccia a menù e delle principali funzioni presenti in ciascun raggruppamento; conoscenza del concetto di fonte, grassetto, sottolineato, interlinea, margini, orientamento del foglio, punti elenco, grafici, caselle di testo. Comprensione ed utilizzo dei differenti “stili” di testo, con capacità di creazione di indici e sommari utilizzando la formattazione tra stili differenti per capitolo, paragrafo e corpo. Capacità di importare ed esportare selezioni di celle in ambiente Excel ed Access partendo da Word.

### **CFU: 0.75**

Concetti di base per la creazione di fogli di calcolo; identificazione delle celle e di intervalli di celle ed utilizzo di funzioni sulle celle; capacità di creare ed utilizzare filtri, ordinamenti, selezioni; capacità di creazione di formule complesse sia in modalità manuale che utilizzando i *wizard* automatici; gestione di grafici a torta, istogramma, ecc, con adeguata selezione delle celle dati, di commento ed altri elementi di dettaglio; capacità di importare ed esportare selezioni di celle in ambiente Word ed Access partendo da Excel.

### **CFU: 1.50**

Concetti di base del paradigma relazionale e di gestione di basi dati relazionali. Capacità di progettare e realizzare tabelle con chiavi primarie e tipi dati differenti, idonee al contenuto dei differenti campi; capacità di identificare i campi chiave e di utilizzare le codifiche esterne per realizzare le relazioni tra tabelle attraverso uso di codici univoci; comprensione ed utilizzo delle differenti tipologie di *query*, di unione, aggiornamento, accodamento e cancellazione; creazione di maschere collegate alle tabelle ed alle *query*, principalmente attraverso l'utilizzo di *wizard*; utilizzo di elementi quali pulsanti, caselle di riepilogo ed altri elementi di dettaglio presenti nella progettazione di maschere; creazione di semplici report, principalmente utilizzando i *wizard*; accenni alla possibilità di utilizzo di moduli in Access Basic per ottimizzare le funzioni; capacità di importare ed esportare selezioni di celle in ambiente Word ed Excel partendo da Access.

## MATERIALE DIDATTICO

Lezioni pratiche con esercitazione al *personal computer* a rotazione, con supporto del docente (formazione *on the job*)

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO-MODULO

L'insegnamento si svolge attraverso lezioni di didattica frontale in cui è prevista interazione docente-studente attraverso l'utilizzo guidato dei software. Sono forniti esempi pratici relativi agli argomenti trattati e momenti di ricapitolazione per gli argomenti più vasti. Si valuterà l'opportunità di eseguire prove intercorso.

## VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

### a) Modalità di esame:

| L'esame si articola in prova         |   |
|--------------------------------------|---|
| scritta e orale                      |   |
| solo scritta                         |   |
| solo orale                           | X |
| discussione di elaborato progettuale |   |
| Altro                                |   |

|                                         |                     |   |
|-----------------------------------------|---------------------|---|
| In caso di prova scritta i quesiti sono | A risposta multipla | X |
|                                         | A risposta libera   |   |
|                                         | Esercizi numerici   |   |

### b) Modalità di valutazione:

L'idoneità viene valutata facendo utilizzare allo studente gli strumenti software studiati durante il corso e valutandone il grado di apprendimento.