



SCHEMA DELL'INSEGNAMENTO (SI)

"LABORATORIO INFORMATICO"

ATTIVITÀ DI LABORATORIO INFORMATICO

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO
(ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO
BIOMEDICO) (M82) ANNO ACCADEMICO

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: ZACCARO DIEGO

TELEFONO: 081 17771610

EMAIL: d.zaccaro@istitutotumori.na.it

INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO (EVENTUALE):

MODULO (EVENTUALE):

SSD DEL MODULO (EVENTUALE)*:

LINGUA DI EROGAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: ITALIANO

CANALE (EVENTUALE):

ANNO DI CORSO: I

PERIODO DI SVOLGIMENTO: SEMESTRE I

CFU: IDONIETÀ

INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI (se previsti dal Regolamento del CdS)

NESSUNO

EVENTUALI PREREQUISITI

NESSUNO

OBIETTIVI FORMATIVI

Lo studente dovrà acquisire le conoscenze e competenze fondamentali nel campo dell'informatica, in modo da poter usare con consapevolezza strumenti digitali e comprendere principi che regolano i sistemi informatici.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)

Lo studente dovrà sviluppare "Conoscenza e comprensione" e Capacità di applicare conoscenza e comprensione" circa le varie piattaforme informatiche, attualmente diffusamente distribuite.

Conoscenza e capacità di comprensione

Al termine del corso di **Informatica di Base**, lo studente dovrà aver acquisito:

- una **conoscenza generale dei principi fondamentali dell'informatica**, comprendendo il ruolo dei componenti hardware e software di un sistema di elaborazione;
- la **capacità di comprendere** il funzionamento di base di un computer, dei sistemi operativi e delle reti informatiche;
- la **conoscenza dei concetti di informazione, dato ed algoritmo**, nonché delle principali modalità di rappresentazione e trattamento delle informazioni digitali;
- la **comprensione dei principi di funzionamento degli strumenti di produttività individuale** (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, navigazione web, posta elettronica);
- la capacità di **interpretare e utilizzare il linguaggio informatico di base**, riconoscendo terminologia, simboli e concetti ricorrenti nel campo ICT;
- la **consapevolezza del ruolo dell'informatica nella società**, con attenzione agli aspetti etici, legali e di sicurezza dei dati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

- **utilizzare in modo autonomo un personal computer**, applicando i concetti teorici appresi alla pratica quotidiana;
- **gestire file, cartelle e risorse di sistema operativo** (creazione, copia, spostamento, archiviazione e sicurezza dei dati);
- **applicare le conoscenze sui software applicativi di base**, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), per redigere testi, elaborare dati numerici e creare presentazioni efficaci;
- **risolvere semplici problemi operativi** legati all'uso del computer, del sistema operativo o delle applicazioni più comuni;
- **utilizzare in modo consapevole Internet e i servizi online**, inclusa la gestione della posta elettronica, la ricerca di informazioni e la sicurezza nella navigazione;
- **collegare teoria e pratica** nell'uso degli strumenti informatici, comprendendo come le componenti hardware e software collaborano nell'elaborazione dei dati;
- **applicare metodi logico-computazionali** per analizzare e risolvere problemi di base, anche attraverso la comprensione di semplici algoritmi o procedure.

PROGRAMMA-SYLLABUS

1. **Concetti Di Base Di Informatica**
2. **Differenza Hardware E Software**
3. **Sistema Binario**
4. **Dispositivi Di Input – Output**

5. Differenza Tra Software Di Base E Software Applicativi

6. Differenza Tra File E Cartelle

7. Utilizzo del Sistema operativo Windows

8. Concetti di comunicazione

9. Concetti di navigazione in rete

10. Concetti di Reti • Sicurezza

11. **Word processing, Word**: Concetti generali - Creare e salvare un documento - Barre degli strumenti Standard, Formattazione – Struttura di un documento - Intestazioni e piè pagina - Le funzioni “Taglia”, “Copia”, “Incolla” - La funzione “Copia Formato” - Le tabelle - Stampare i documenti.

12. **Spreadsheets, Excel**: Concetti generali • Primi passi con il foglio elettronico - Struttura di un foglio elettronico - Cartelle di lavoro - Barre degli strumenti Standard e di Formattazione - Barra delle Formule - Formattazione delle celle - Le funzioni di base di excel - Stampa dei files

13. **Data base, Access**: Concetti generali • Primi passi con un data base relazionale – cosa sono Tabelle, Maschere, Query e Report– Concetto di Chiave primaria

MATERIALE DIDATTICO

Dispense elaborate dal docente

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO-MODULO

La didattica verrà erogata attraverso lezioni frontali ed esercitazioni teorico/pratiche

VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Modalità di esame:

*Nel caso di **insegnamenti integrati** l'esame deve essere unico.*

L'esame si articola in prova	
scritta e orale	x
solo scritta	
solo orale	
discussione di elaborato progettuale	
altro	

In caso di prova scritta i quesiti sono (*)	A risposta multipla	x
	A risposta libera	x
	Esercizi numerici	x

(*) È possibile rispondere a più opzioni

b) Modalità di valutazione:

N.A.