

# Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

## **C.I. Scienze giuridiche ed economiche:**

- Diritto Penale
- Diritto del Lavoro
- Organizzazione Aziendale

### **Programma di studio di Diritto Penale**

#### **Parte I**

- Il diritto penale e la norma penale
- Le fonti del diritto penale
- L'interpretazione della norma penale
- L'efficacia della norma penale
- Il principio di legalità

#### **Parte II**

- Il reato
- Elemento oggettivo ed elemento soggettivo o psicologico.
- Le cause di giustificazione o cause oggettive di esclusione del reato
- Le scusanti o cause soggettive di esclusione del reato
- La responsabilità oggettiva
- Classificazione e valutazione delle circostanze.

#### **Parte III**

- Il soggetto attivo del reato
- L'imputabilità
- Le cause di esclusione dell'imputabilità
- La capacità criminale

#### **Parte IV**

- Nozione, caratteri, classificazione delle pene
- La punibilità
- Le cause di estinzione della punibilità
- Nozione e condizione di applicabilità delle misura di sicurezza
- Le sanzioni penali in materia di igiene e sicurezza sul Lavoro
- Le sanzioni penali in materia di produzione di alimenti e bevande.

### **Programma di studio di Diritto del Lavoro**

#### **Le fonti del diritto del lavoro**

- Fonti statuali e regionali
- Fonti sovranazionali
- Fonti contrattuali e sindacali.

#### **Il lavoro subordinato**

- Caratteristiche del lavoro subordinato.

### **Il contratto di lavoro**

- Capacità dei soggetti contraenti
- Requisiti essenziali del contratto: volontà, forma, oggetto.

### **La prestazione di lavoro**

- Mansioni, qualifiche, categorie
- Obblighi del lavoratore (diligenza, obbedienza, fedeltà)
- Diritti del lavoratore (retribuzione).

### **Luogo e durata della prestazione**

- Luogo della prestazione – trasferimento
- Orario di lavoro, ferie, festività, permessi e congedi
- Lavoro straordinario e notturno
- Sospensione del rapporto di lavoro.

### **La cessazione del rapporto di lavoro**

- Cause di cessazione
- Preavviso
- Trattamento di fine rapporto.

### **Il pubblico impiego**

- Evoluzione normativa: dal T.U. n. 3 D.P.R. 10/01/1957 al D.Lgs. 29/93
- Accesso al P.I.
- Contrattazione collettiva
- Svolgimento del rapporto di lavoro
- Mansioni e funzioni
- Dirigenza.

### **Attività e diritti sindacali**

- Il sindacato nell'ordinamento italiano (art. 33 C)
- Lo statuto dei lavoratori
- Lo sciopero: lo sciopero nei servizi pubblici essenziali.

### **Il Jobs act**

- La riforma del lavoro del 2015.

### *Programma di studio di Organizzazione Aziendale*

Il corso di Organizzazione aziendale CLEA è un corso di progettazione organizzativa, durante il quale si approfondiscono aspetti collegati alle teorie, alla pratica ed all'analisi organizzativa. Obiettivo del corso è quello di approfondire il funzionamento delle diverse tipologie di organizzazioni. Il corso è organizzato in maniera tale da consentire agli studenti la possibilità di avviare un percorso di approfondimento, che può essere in prospettiva un elemento di qualificazione ad alto valore aggiunto.

Più in dettaglio, nel corso si intendono analizzare i principi su cui poggiano la progettazione, il cambiamento, e il funzionamento operativo delle organizzazioni. L'obiettivo di approfondire la comprensione delle organizzazioni rappresenta un passaggio preliminare rispetto ad obiettivi di livello successivo che attengono invece più direttamente alla gestione dei processi di cambiamento.

Secondo obiettivo del corso di Organizzazione aziendale è quello di fornire agli studenti la possibilità di apprendere l'uso di strumenti teorici ed operativi di intervento manageriale utili per gestire e risolvere le diverse tipologie di problemi organizzativi. Migliore è il controllo e la padronanza degli strumenti di intervento manageriale, maggiore è la possibilità di incidere con successo sulle diverse dinamiche

organizzative. A tale riguardo il corso si propone di aiutare gli studenti a sviluppare abilità comportamentali per il lavoro di gruppo all' interno delle organizzazioni.

Il corso ha inoltre l'obiettivo di integrare la normale attività di insegnamento con attività di formazione più operativa, che consenta agli studenti anche di sviluppare abilità manageriali e competenze di tipo manageriale.

### **Testo consigliato**

- de Vita, P., Mercurio, R., Testa, F. (a cura di), (2007).  
Organizzazione Aziendale: assetto e meccanismi di relazione, Torino, Giappichelli.