



## SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**SSD: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS-P/10)**

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: TECNICHE DELLA PREVENZIONE  
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA  
DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO) (M90)  
ANNO ACCADEMICO 2022/2023

### INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: MERCURIO LORENZO  
TELEFONO:  
EMAIL: lorenzo.mercurio@unina.it

### INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: 31767 - C.I. SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE  
MODULO: 00277 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE  
CANALE: A-Z  
ANNO DI CORSO: III  
PERIODO DI SVOLGIMENTO: SEMESTRE I  
CFU: 1

#### INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

Nessuno

#### EVENTUALI PREREQUISITI

Nessuno

#### OBIETTIVI FORMATIVI

Primo obiettivo: Descrizione del Sistema Aziendale e dell'ambiente organizzativo. I principi su cui poggiano la progettazione, il cambiamento, e il funzionamento operativo delle organizzazioni. L'obiettivo di approfondire la comprensione delle organizzazioni rappresenta un passaggio preliminare rispetto ad obiettivi di livello successivo che attengono invece più direttamente alla gestione dei processi di cambiamento. Secondo obiettivo del corso di Organizzazione aziendale è quello di fornire agli studenti la possibilità di apprendere l'uso di strumenti teorici ed operativi di intervento manageriale utili per gestire e risolvere le diverse tipologie di problemi organizzativi.

Migliore è il controllo e la padronanza degli strumenti di intervento manageriale, maggiore è la possibilità di incidere con successo sulle diverse dinamiche organizzative. A tale riguardo il corso si propone di aiutare gli studenti a sviluppare abilità comportamentali per il lavoro di gruppo all'interno delle organizzazioni. Terzo obiettivo è applicare i concetti organizzativi al Sistema Sanitario. Descrivere la Struttura organizzativa dell'Azienda Sanitaria Locale; Servizio Sanitario Locale

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)**

### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Lo studente deve acquisire conoscenze e saper rappresentare la struttura di un'azienda e comprendere gli elementi costitutivi della stessa, quali le risorse e le sue interazioni con ambiente e stakeholder. Il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti di base necessari per analizzare la complessità organizzativa e gli strumenti utilizzabili nel governo dell'azienda.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente in base a tutti gli elementi acquisiti deve dimostrare mediante rappresentazioni grafiche tipo flow chart ed organigrammi tutti gli elementi costitutivi di un'organizzazione aziendale. Saper individuare i livelli gerarchici, i ruoli, le responsabilità e gli obiettivi assegnati a ciascun attore coinvolto nell'organizzazione. Inoltre, capacità di distinguere eventuali interazioni esistenti tra diversi livelli operativi dell'organizzazione. Comprendere le dinamiche intra ed extra organizzative.

## **PROGRAMMA-SYLLABUS**

- 1 Obiettivi e ambito operativo
- 2 Strategia
- 3 Contesto ambientale
- 4 Macrostruttura
- 5 Relazioni esterne
- 6 Microstruttura
- 7 Risorse Umane

## **MATERIALE DIDATTICO**

Testo di riferimento: Organizational Design, Principi e metodi per l'adeguatezza dell'assetto organizzativo aziendale. Burton, Hakonsson, Martinez, Obel. Giappichelli Editore

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO-MODULO**

Didattica frontale

## **VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **a) Modalità di esame**

- Scritto
- Orale
- Discussione di elaborato progettuale
- Altro

**In caso di prova scritta i quesiti sono**

- A risposta multipla
- A risposta libera
- Esercizi numerici

**b) Modalità di valutazione**

Risposta multipla 2 punti per risposta corretta, 0 per risposta sbagliata

Risposta libera 5 punti massimo per ognuna