



SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI)

"C.I. SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE INSEGNAMENTO: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"

SSD SECS-P/10

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: **TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI
LUOGHI DI LAVORO**

INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: **LORENZO MERCURIO**

EMAIL: LORENZO.MERCURIO@UNINA.IT

INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

CORSO INTEGRATO: **SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

ANNO DI CORSO: **III**

SEMESTRE: **I**

CFU: **1**

INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

C.I. 9

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo student deve essere in grado di acquisire le conoscenze sui principi di organizzazione ed economia aziendale.
Contenuti: Fondamenti

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il corso è organizzato in maniera tale da consentire agli studenti la possibilità di avviare un percorso di approfondimento, che può essere in prospettiva un elemento di qualificazione ad alto valore aggiunto

PROGRAMMA-SYLLABUS

Il corso di Organizzazione aziendale CLEA è un corso di progettazione organizzativa, durante il quale si approfondiscono aspetti collegati alle teorie, alla pratica ed all'analisi organizzativa. Obiettivo del corso è quello di approfondire il funzionamento delle diverse tipologie di organizzazioni. Il corso è organizzato in maniera tale da consentire agli studenti la possibilità di avviare un percorso di approfondimento, che può essere in prospettiva un elemento di qualificazione ad alto valore aggiunto. Più in dettaglio, nel corso si intendono analizzare i principi su cui poggiano la progettazione, il cambiamento, e il funzionamento operativo delle organizzazioni. L'obiettivo di approfondire la comprensione delle organizzazioni rappresenta un passaggio preliminare rispetto ad obiettivi di livello successivo che attengono invece più direttamente alla gestione dei processi di cambiamento. Secondo obiettivo del corso di Organizzazione aziendale è quello di fornire agli studenti la possibilità di apprendere l'uso di strumenti teorici ed operativi di intervento manageriale utili per gestire e risolvere le diverse tipologie di problemi organizzativi. Migliore è il controllo e la padronanza degli strumenti di intervento manageriale, maggiore è la possibilità di incidere con successo sulle diverse dinamiche organizzative. A tale riguardo il corso si propone di aiutare gli studenti a sviluppare abilità comportamentali per il lavoro di gruppo all' interno delle organizzazioni. Il corso ha inoltre l'obiettivo di integrare la normale attività di insegnamento con attività di formazione più operativa, che consenta agli studenti anche di sviluppare abilità manageriali e competenze di tipo manageriale.

MATERIALE DIDATTICO

De Vita, P., Mercurio, R., Testa, F. (a cura di), (2007). Organizzazione Aziendale: assetto e meccanismi di relazione, Torino, Giappichelli.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

Lezioni frontali

VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Modalità di esame:

| L'esame si articola in prova | |
|--------------------------------------|---|
| scritta e orale | X |
| solo scritta | |
| solo orale | |
| discussione di elaborato progettuale | |
| altro | |

| | | |
|---|---------------------|---|
| In caso di prova scritta i quesiti sono (*) | A risposta multipla | X |
| | A risposta libera | |
| | Esercizi numerici | |