



## SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI)

### "C.I. SCIENZE PSICO-SOCIOLOGICHE INSEGNAMENTO: PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI" SSD: M-PSI/06

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: **TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI  
LUOGHI DI LAVORO**

a.a. 2023/2024

#### INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: **RAFFAELE SPERANDEO**  
EMAIL: **RAFFAELE.SPERANDEO@UNINA.IT**

#### INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: **PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**  
CORSO INTEGRATO: **SCIENZE PSICO-SOCIOLOGICHE**  
ANNO DI CORSO: **II**  
SEMESTRE: **I**  
CFU: **2**

## **INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI**

### **NESSUNA**

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

#### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Al termine del corso l'alunno dovrà acquisire le principali conoscenze e capacità di comprensione utili all'analisi degli aspetti psicologici connessi al lavoro e ai processi nei gruppi, con l'obiettivo di analizzare, nelle sue linee generali, le dinamiche intrapsichiche, interpersonali, di ruolo e collettive che connotano l'esperienza dei singoli nei diversi gruppi di lavoro.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze apprese saranno inerenti le metodologie comportamentali, relazionali e comunicative necessarie a comprendere le dinamiche del mondo del lavoro e a saper orientare adeguatamente il proprio comportamento nella complessità del lavoro che andranno a svolgere.

### **EVENTUALI ULTERIORI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI RELATIVAMENTE A**

#### **Autonomia di giudizio**

Durante il corso vengono fornite le nozioni di base per poter approfondire le conoscenze psicometriche necessarie ad una migliore comprensione del grado di stress lavorativo, di motivazione e soddisfazione lavorativa.

Inoltre vengono appresi argomenti di base per poter affrontare in modo più semplice e proficuo, eventualmente, le materie psicologiche previste nel prosieguo del percorso formativo con la laurea specialistica attinente a questo cdl.

#### **Abilità comunicative**

Lo studente conseguirà risultati sufficienti ad approfondire in autonomia abilità comunicative specifiche per risolvere errori di comunicazioni che possono generare gravi conseguenze negli ambienti di lavoro oppure tese a favorire la coesione, la collaborazione, la qualità dei gruppi, il miglioramento delle leadership ecc.

#### **Capacità di apprendimento**

Lo studente riuscirà ad aggiornarsi o ampliare le proprie conoscenze attingendo in maniera autonoma a testi, articoli scientifici, corsi di aggiornamento e altri tipi di approfondimento della psicologia del lavoro e delle organizzazioni utilizzabili per il miglioramento professionale della propria realtà lavorativa.

Il corso fornisce allo studente indicazioni e suggerimenti necessari per consentirgli di affrontare altri argomenti affini a quelli in programma come la selezione del personale, il marketing e il miglioramento del benessere lavorativo con conseguente implementazione dei rendimenti e della produzione.

### **PROGRAMMA-SYLLABUS**

1. I cambiamenti del mondo del lavoro e nei contesti lavorativi
2. Dalla psicologia di base alla psicologia del lavoro: le risorse "umane"
3. Gestione delle risorse umane di macro e microgestione del lavoro
4. Le abilità di coordinamento e di dirigenza nella gestione delle risorse
5. Le relazioni nei gruppi e tra i gruppi: i climi negli ambienti lavorativi
6. Funzionamento dei gruppi e gruppi di lavoro: gestione dei conflitti

- 7. I gruppi nelle istituzioni sanitarie
- 8 La leadership: tipi e funzioni. Stili manageriali
- 9. Motivazione e soddisfazione lavorativa
- 10. Assenteismo e motivazioni psicologiche
- 11. Mobbing, burn-out e stress lavorativo
- 12. Benessere organizzativo

#### **MATERIALE DIDATTICO**

Slide dettagliate che possono anche essere sostitutive dei testi consigliati

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO**

Lezioni frontali

#### **VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

a) Risultati di apprendimento che si intende verificare:

b) Modalità di esame:

scritta e orale	
solo scritta	
solo orale	X
discussione di elaborato progettuale	
altro	