



SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI)

"C.I. SCIENZE PSICO-SOCIOLOGICHE INSEGNAMENTO: PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI" SSD: M-PSI/06

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: **TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI
LUOGHI DI LAVORO**

a.a. 2023/2024

INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: **RAFFAELE SPERANDEO**

EMAIL: **RAFFAELE.SPERANDEO@UNINA.IT**

INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: **PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**

CORSO INTEGRATO: **SCIENZE PSICO-SOCIOLOGICHE**

ANNO DI CORSO: **II**

SEMESTRE: **I**

CFU: **2**

INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

NESSUNA

OBIETTIVI FORMATIVI

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Al termine del corso l'alunno dovrà acquisire le principali conoscenze e capacità di comprensione utili all'analisi degli aspetti psicologici connessi al lavoro e ai processi nei gruppi, con l'obiettivo di analizzare, nelle sue linee generali, le dinamiche intrapsichiche, interpersonali, di ruolo e collettive che connotano l'esperienza dei singoli nei diversi gruppi di lavoro.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze apprese saranno inerenti le metodologie comportamentali, relazionali e comunicative necessarie a comprendere le dinamiche del mondo del lavoro e a saper orientare adeguatamente il proprio comportamento nella complessità del lavoro che andranno a svolgere.

EVENTUALI ULTERIORI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI RELATIVAMENTE A

Autonomia di giudizio

Durante il corso vengono fornite le nozioni di base per poter approfondire le conoscenze psicometriche necessarie ad una migliore comprensione del grado di stress lavorativo, di motivazione e soddisfazione lavorativa.

Inoltre vengono appresi argomenti di base per poter affrontare in modo più semplice e proficuo, eventualmente, le materie psicologiche previste nel prosieguo del percorso formativo con la laurea specialistica attinente a questo cdl.

Abilità comunicative

Lo studente conseguirà risultati sufficienti ad approfondire in autonomia abilità comunicative specifiche per risolvere errori di comunicazioni che possono generare gravi conseguenze negli ambienti di lavoro oppure tese a favorire la coesione, la collaborazione, la qualità dei gruppi, il miglioramento delle leadership ecc.

Capacità di apprendimento

Lo studente riuscirà ad aggiornarsi o ampliare le proprie conoscenze attingendo in maniera autonoma a testi, articoli scientifici, corsi di aggiornamento e altri tipi di approfondimento della psicologia del lavoro e delle organizzazioni utilizzabili per il miglioramento professionale della propria realtà lavorativa.

Il corso fornisce allo studente indicazioni e suggerimenti necessari per consentirgli di affrontare altri argomenti affini a quelli in programma come la selezione del personale, il marketing e il miglioramento del benessere lavorativo con conseguente implementazione dei rendimenti e della produzione.

PROGRAMMA-SYLLABUS

1. I cambiamenti del mondo del lavoro e nei contesti lavorativi
2. Dalla psicologia di base alla psicologia del lavoro: le risorse "umane"
3. Gestione delle risorse umane di macro e microgestione del lavoro
4. Le abilità di coordinamento e di dirigenza nella gestione delle risorse
5. Le relazioni nei gruppi e tra i gruppi: i climi negli ambienti lavorativi
6. Funzionamento dei gruppi e gruppi di lavoro: gestione dei conflitti

- 7. I gruppi nelle istituzioni sanitarie
- 8 La leadership: tipi e funzioni. Stili manageriali
- 9. Motivazione e soddisfazione lavorativa
- 10. Assenteismo e motivazioni psicologiche
- 11. Mobbing, burn-out e stress lavorativo
- 12. Benessere organizzativo

MATERIALE DIDATTICO

Slide dettagliate che possono anche essere sostitutive dei testi consigliati

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

Lezioni frontali

VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Risultati di apprendimento che si intende verificare:

b) Modalità di esame:

scritta e orale	
solo scritta	
solo orale	X
discussione di elaborato progettuale	
altro	