

**PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI LAUREA DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**ART. 1**

Per il conseguimento delle Lauree magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria, la prova finale consiste nella discussione dinanzi alla Commissione di esame di una tesi scritta (compilativa o sperimentale), predisposta sotto la guida di uno o più relatori, elaborata in modo originale, su tematiche rientranti nelle conoscenze acquisite durante l'intero percorso formativo, dalla quale emerga capacità sistematica, critica e argomentativa.

**ART. 2**

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice della prova finale, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo, è nominata dal Rettore o, su sua delega, dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ed è composta da almeno 5 membri (non più di 11), scelti tra i professori e ricercatori, di cui almeno 4 professori di ruolo afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia.
2. La Commissione è presieduta dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia o, su sua delega, dal Coordinatore di Corso di Laurea, o da docenti che hanno ricoperto in passato la carica di Presidente del Corso di Laurea, o da un Direttore di Dipartimento Universitario e, in assenza di tutti i precedenti, dal Professore ordinario più anziano di ruolo.
3. La Commissione può attribuire da un minimo di sessantasei ad un massimo di centodieci punti. A determinare il voto di laurea contribuiscono i parametri indicati nel Regolamento didattico di ciascun Corso di Laurea.

**ART. 3**

(Svolgimento delle sedute)

1. Le sedute si svolgono di mattina e/o di pomeriggio e i relatori sono tenuti ad indicare, preventivamente, per ogni sessione, tre date di disponibilità (due di mattina e una di pomeriggio) per lo svolgimento della prova entro la data di scadenza della prenotazione. In caso contrario il docente sarà ritenuto disponibile per ogni seduta.
2. Il numero massimo di candidati è di dodici per seduta.
3. Al fine di dare il massimo rispetto e solennità alla cerimonia finale delle tesi, i docenti hanno l'obbligo di indossare le toghe.

**ART. 4**

(Assegnazione dell'argomento)

1. L'assegnazione della tesi per la prova finale spetta ai docenti e ricercatori del corso di studio.
2. La richiesta della tesi è fatta dallo studente almeno 18 mesi prima della sessione di Laurea per le tesi di tipo sperimentale, ed almeno sei mesi prima per le dissertazioni/tesi compilative, mediante la compilazione di un modulo che è predisposto dalla Segreteria didattica del Corso di Laurea e va a questa riconsegnato, dopo che il docente vi avrà scritto il tema oggetto della tesi medesima.
3. Con l'assegnazione della tesi, il docente si impegna a presenziare alla seduta di laurea o a farsi sostituire da un docente di ruolo del settore.
4. Ai fini dell'assegnazione dell'argomento della prova finale, la media delle votazioni o le singole votazioni riportate dallo studente non possono condizionare l'assegnazione medesima.

**ART.5**

(Termini di ammissione all'esame di laurea)

1. Per essere ammesso all'esame di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria, lo studente deve:
  - aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami/idoneità di profitto
  - avere ottenuto complessivamente 342 CFU articolati in 6 anni di corso.
2. In corrispondenza a tali termini, le sedute di laurea si terranno, rispettivamente, nei mesi di: luglio; ottobre; marzo, precisando che il periodo viene stabilito in base alle disposizioni annualmente emanate dal Ministero per lo svolgimento dell'Esame di Stato.

**ART. 6**

**(Adempimenti amministrativi)**

1. La prenotazione all'esame di laurea magistrale si effettua mediante presentazione di apposita istanza:  
per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia alla Segreteria didattica del Corso di Laurea (Ufficio di Presidenza – Edificio 21);  
per il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria alla Segreteria didattica del Corso di Laurea (Edificio 14).

2. Alla Segreteria Studenti , nei termini che saranno indicati di volta in volta, va consegnata la seguente documentazione:
- a. Domanda di laurea, del rilascio del diploma di laurea (pergamena) e di restituzione del diploma di maturità in carta legale da Euro 16,00;
  - b. Modulo di controllo amministrativo obbligatorio contenente la dichiarazione del superamento, alla data di presentazione, di tutti gli esami del proprio piano di studio, delle ADE e del Tirocinio;
  - c. Tesi di laurea su supporto informatico (CD ROM) recante l'indicazione del numero di matricola, del titolo della tesi, della materia e del nome del relatore;
  - d. Dichiarazione di conformità tra quanto contenuto su supporto magnetico e su supporto cartaceo a firma del candidato;
  - e. Dichiarazione di aver verificato la propria carriera universitaria .
  - f. Frontespizio della tesi di laurea, in originale, firmato dal Relatore;
  - g. Libretto universitario originale;
  - h. Fotocopia del predetto Libretto universitario;
  - i. Ricevuta attestante l'avvenuta compilazione "on line" sul sito [www.joblaureati.unina.it](http://www.joblaureati.unina.it) del questionario relativo alla valutazione della carriera universitaria da parte degli studenti laureandi.
3. Lo studente non può partecipare alla sessione di laurea, per la quale è prenotato, se non supera l'ultimo esame di profitto entro 15 giorni dall'inizio delle sedute di laurea.
4. Indipendentemente da ogni altra certificazione, il candidato all'esame di laurea è tenuto a verificare in tempo debito la regolarità degli esami sostenuti, mediante colloquio all'Ufficio di Segreteria Studenti.
5. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non sostenga l'esame di laurea nella seduta stabilita, è assegnato ad una seduta di laurea della sessione successiva e sarà tenuto a ripresentare sia la prenotazione che tutta la documentazione prescritta.