



## Verbale delle riunioni delle Sottocommissioni Programmazioni Didattica II riunita in data 19/5/2023

### Apertura dei lavori

La sottocommissione si sono riunite il 19/5/2023 alle ore 14:30 su Teams, convocate dal coordinatore del CdS Prof. Gerardo Nardone.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Dott. Salvatore Papauro.

### Sottocommissione Programmazione Didattica II

La Sottocommissione Programmazione Didattica si è riunita su Teams alle ore 14:30 su Teams.

Hanno partecipato i Proff. Iorio, Vigliar, Cuocolo, P. Formisano, Mariniello, Giugliano, Locci, Pinchera, Taglialatela, Scorziello, Pasanisi, ed i rappresentanti degli studenti A. Esposito, Di Donna, Di Biase.

Il coordinatore del Cds Prof. Nardone esordisce auspicando di aggiornare le modalità didattiche verso una *didattica verticale*, ovvero una didattica non più per corsi ma per sistemi, con una maggiore attenzione all'attività clinica e pratica, coinvolgendo attivamente gli studenti nelle lezioni e facendoli lavorare in gruppi su casi clinici; il Prof. Nardone, inoltre, propone di svolgere le lezioni *a doppia voce*, coinvolgendo, dunque, due docenti per svolgere la lezione. Tali proposte vengono accolte favorevolmente da tutti i partecipanti.

Anche i rappresentanti degli studenti accolgono favorevolmente questo indirizzo, con particolare riferimento alla maggiore interattività delle lezioni, proponendo meccanismi premiali per gli studenti che partecipano più attivamente alle attività extra, quali seminari, esercitazioni ecc...; a tale proposta il Prof. Nardone riscontra che il meccanismo premiale è la naturale conseguenza ad una maggiore partecipazione.

Il coordinatore, inoltre, sottolinea la necessità di svolgere l'attività didattica in due canali, qualora vi sia carenza di personale docente tale necessità deve essere manifestata e sopperita dall'attivazione di contratti. Il Prof. Nardone sottolinea la necessità di risolvere tali problematiche in vista della visita ANVUR.

Sul punto interviene il Prof. Cuocolo, il quale evidenzia che tale problematica interessa più corsi integrati del CdS.

La sottocommissione, inoltre, stabilisce che :

- I coordinatori di ciclo assemblerà il file completo del semestre che coordina ed organizzerà con i docenti del corso le attività pratiche (BioMedLab);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA  
CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA  
Presidente: Prof. Gerardo Nardone

- È compito del coordinatore di corso segnalare al coordinatore di ciclo e successivamente al coordinatore del CdS ed al Presidente della Scuola le assenze dei docenti

La sottocommissione segnala che vi sono difficoltà nella rilevazione delle presenze in un aula dell'Edificio 9. Inoltre, i coordinatori di Corso integrato auspicano che i dati relativi alla frequenza delle lezioni vengano trasferiti direttamente alla segreteria Studenti (Segremed) che dopo valutazione consentirà la prenotazione agli esami.

In conclusione, alla domanda del Prof. Nardone sulla possibilità di sostenere lo svolgimento delle lezioni su due canali la risposta unanime è sì.

Al termine della riunione, è stata discussa il tema aule, sul quale tutti i presenti concordano debbano essere organizzate in maniera più lineare.

Il Prof. Nardone, inoltre, introduce la problematica dell'elevato numero di studenti con esami arretrati; a tal proposito, invita i docenti maggiormente interessati da questa problematica ad attivare procedure per favorire il recupero degli studenti con maggiori difficoltà.

In ultimo, il coordinatore del CdS Prof. Nardone, con particolare riferimento alla Guida dello Studente, ha manifestato la necessità di totale rispetto ed aderenza tra quello che sarà pubblicato sui calendari delle lezioni con quanto si svolgerà effettivamente nelle aule:

1. Il CdS, nei prossimi mesi, sarà sottoposto a delle visite ispettive dell'ANVUR, che valuteranno il rispetto del calendario delle lezioni e la coincidenza tra quanto pubblicato con quanto realmente si svolge, con attenzione allo svolgimento parallelo delle lezioni in due canali;
2. La totale coincidenza con quanto si svolge ed il calendario delle lezioni è requisito necessario per il corretto funzionamento del software di rilevazione delle presenze.

Come fatto notare anche dalla Prof. Scorziello, non tutte le schede dei corsi integrati seguono lo stesso format. Durante la riunione, infatti, emerge tale problematica: annualmente l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, nelle sue funzioni di supporto al CdS in Medicina e Chirurgia, invia le schede dei corsi integrati a tutti i coordinatori dei corsi integrati, con richiesta di restituire le schede debitamente aggiornate. Le schede che l'ufficio invia sono redatte nel rispetto di quanto indicato dal Presidio di Qualità di Ateneo per la redazione di tali schede; nonostante l'invio del format aggiornato, in alcuni casi all'ufficio ritornano schede in format non differenti e non coincidenti con quanto inviato, che negli anni sono state pubblicate per evitare ritardi e/o carenza di informazioni nella Guida. Su tale problematica, all'unanimità, **la sottocommissione è concorde nel non accettare più schede non coincidenti con il format indicato dal Presidio di Qualità; al presente verbale è allegato il modello di scheda del corso integrato cui attenersi.**

**Per la redazione della Guida dello Studente, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:**

1. Invio del form ai coordinatori entro il 31 maggio;
2. invio form compilato al CdS entro il 31 giugno;



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**  
**Presidente: Prof. Gerardo Nardone**

3. rimando ai coordinatori della bozza entro la prima settimana di luglio;
4. invio bozza corretta al CdS entro il 31 luglio;
5. pubblicazione sul sito entro il 1 settembre.

**Non essendovi altri argomenti da trattare, il Coordinatore dichiara chiuse le sedute.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Coordinatore**

**Prof. Gerardo Nardone**

**Il Segretario verbalizzante**

**Dott. Salvatore Papauro**



**ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL X ANNO X CICLO**

**A.A. 202X/202X**

**Coordinatore Prof. XXXX XXXXx**

<b>Venerdi</b>		8.30 - 9.20	A/B
		9.30 - 10.20	A/B
		10.30 - 11.20	A/B
		11.30 - 12.20	A/B
		13.00 - 13.50	Solo B
		14.00 - 14.50	Solo B

**Le attività didattiche inizieranno XXXXX e termineranno XXXXX e saranno svolte nelle aule indicate nel prospetto aule pubblicato in Guida.**

Per gli studenti iscritti, ma **ancora sprovvisti di numero di matricola**, l'assegnazione al canale A o B è **provvisoriamente** attribuita in base alla lettera iniziale del cognome:

**Lettera A - L: Canale A**

**Lettera M – Z: Canale B**

**Festività: xxxxxxxxxxxx.**

**Corso Integrato xxxxxxxx**

**Moduli:** xxxxxx

**CFU:** x - Anno x - Semestre x

**Insegnamento del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia - LM a Ciclo Unico - A.A. 202x/202x**

**Titolo insegnamento in inglese:** xxxxx

**Coordinatore C.I.:** xxxxxx

**Segreteria:**

081-746xxxx

email: xxx.xxxx@unina.it

**Insegnamenti propedeutici previsti:** xxxxx

**ELENCO CORPO DOCENTI DEL C.I.**

Cognome Nome	qualifica	disciplina	tel.	orario ric. e sede	E-mail

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

**Conoscenza e capacità di comprensione**

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate**

**Eventuali ulteriori risultati di apprendimento attesi**

**PROGRAMMA**

**CONTENTS**

**MATERIALE DIDATTICO**

## **MODALITA' DI ESAME**

L'esame si articola in una prova:

<b>scritta e orale</b>	
<b>solo scritta</b>	
<b>solo orale</b>	

Altro, specificare

--	--

In caso di prova scritta i quesiti sono (\*):

<b>a risposta multipla</b>	
<b>a risposta libera</b>	
<b>Esercizi numerici</b>	

(\*) E' possibile rispondere a più opzioni

## CALENDARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DEL C.I. xxxxxxxxxxxx

Le attività didattiche saranno suddivise in due canali **Canale A**; **Canale B** secondo gli orari indicati. Per le Aule riferirsi al Prospetto Aule pubblicato in Guida.

settimana	giorno/ora canale A	giorno/ora canale B	argomento della lezione
1 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
2 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
3 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			

## CALENDARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DEL C.I. xxxxxxxxxxxxxx

Le attività didattiche saranno suddivise in due canali **Canale A**; **Canale B** secondo gli orari indicati. Per le Aule riferirsi al Prospetto Aule pubblicato in Guida.

settimana	giorno/ora canale A	giorno/ora canale B	argomento della lezione
4 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
5 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			

## CALENDARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DEL C.I. xxxxxxxxxxxx

Le attività didattiche saranno suddivise in due canali **Canale A**; **Canale B** secondo gli orari indicati. Per le Aule riferirsi al Prospetto Aule pubblicato in Guida.

settimana	giorno/ora canale A	giorno/ora canale B	argomento della lezione
6 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
7 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			

## CALENDARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DEL C.I. xxxxxxxxxxxx

Le attività didattiche saranno suddivise in due canali **Canale A**; **Canale B** secondo gli orari indicati. Per le Aule riferirsi al Prospetto Aule pubblicato in Guida.

settimana	giorno/ora canale A	giorno/ora canale B	argomento della lezione
8 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
9 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
10 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			

## CALENDARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DEL C.I. xxxxxxxxxxxx

Le attività didattiche saranno suddivise in due canali **Canale A**; **Canale B** secondo gli orari indicati. Per le Aule riferirsi al Prospetto Aule pubblicato in Guida.

settimana	giorno/ora canale A	giorno/ora canale B	argomento della lezione
11 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			
12 <sup>a</sup> settimana: dal X al X XXXX 202X			

**Canale A** matricole dispari

**Canale B** matricole pari