

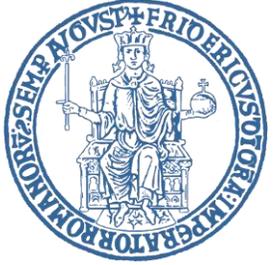


SMC

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II



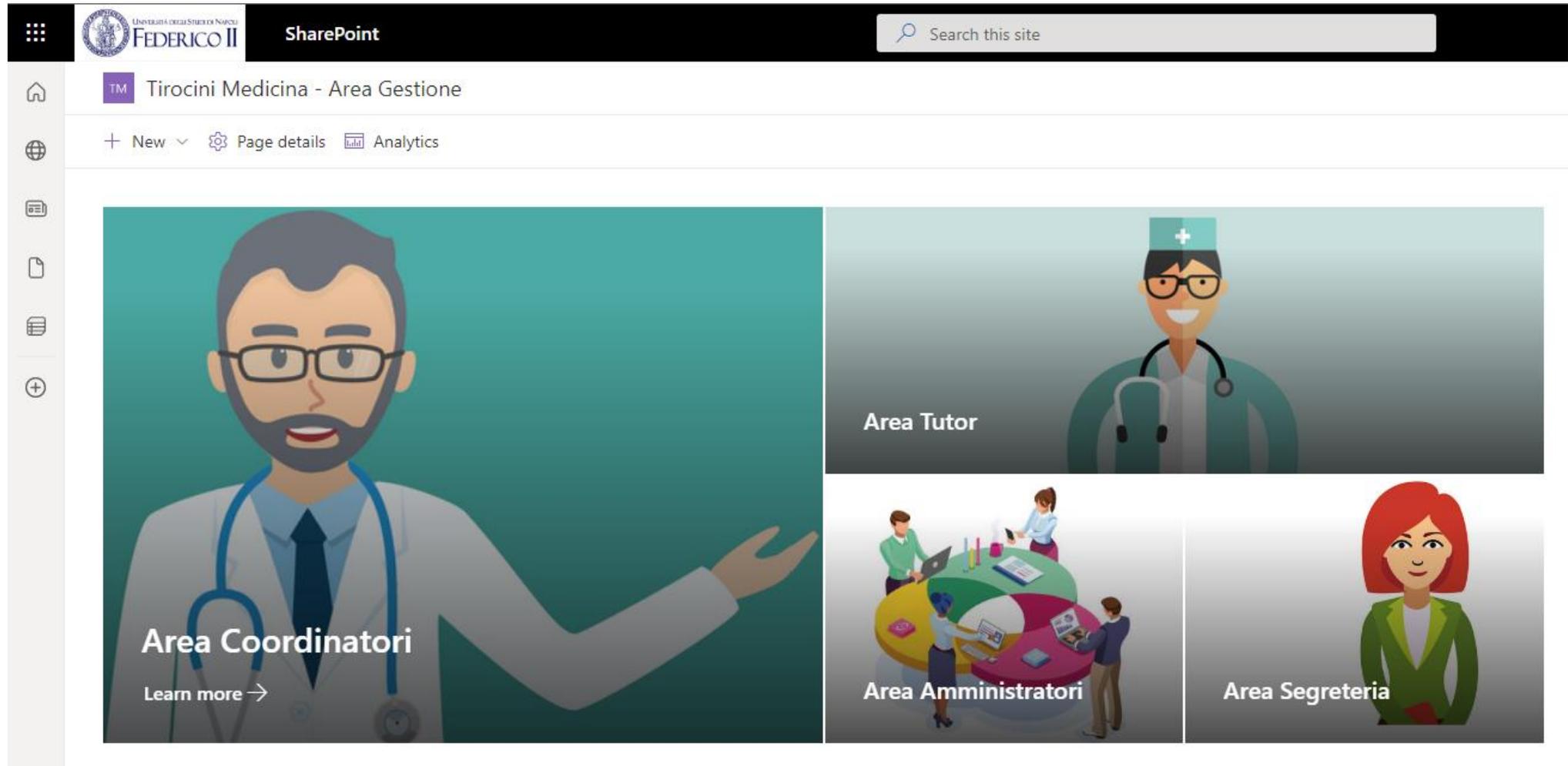
Tirocinio Pratico-Valutativo ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo

Applicazione Gestione Tirocini Medicina

Area Gestione

Portale di Gestione

<https://communitystudentiunina.sharepoint.com/sites/TirociniMedicina-AreaGestione>

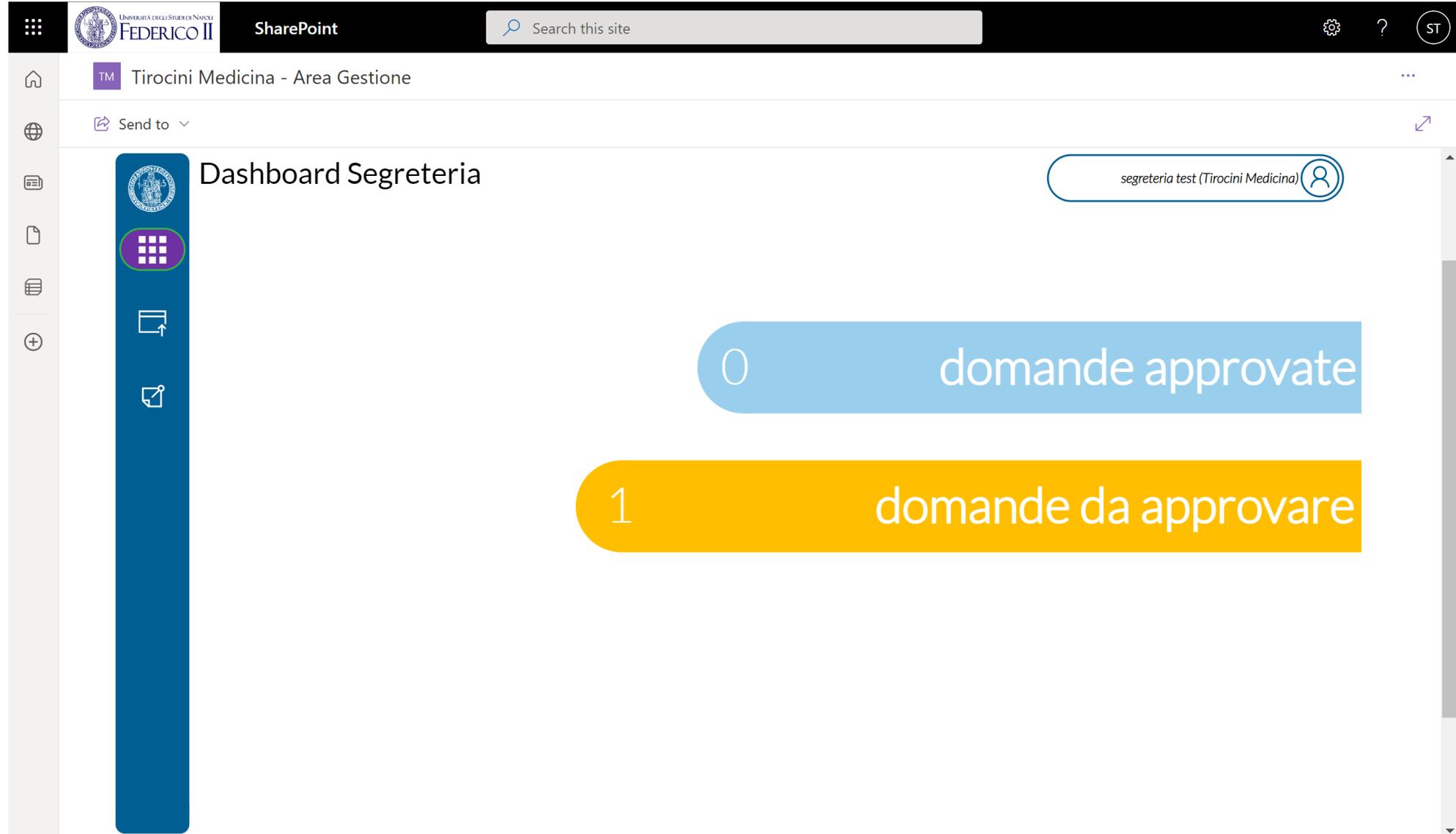


The screenshot shows a SharePoint site interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Naples Federico II logo, the text 'SharePoint', and a search box labeled 'Search this site'. Below the navigation bar, the site title 'Tirocini Medicina - Area Gestione' is displayed. A secondary navigation bar contains '+ New', 'Page details', and 'Analytics'. The main content area features four large, stylized illustrations representing different roles: 'Area Coordinatori' (a male doctor with a beard and glasses), 'Area Tutor' (a male doctor with glasses and a stethoscope), 'Area Amministratori' (a group of people around a table), and 'Area Segreteria' (a female secretary). Each illustration includes a text label and a 'Learn more' link with a right-pointing arrow.

Segreteria - Dashboard



La dashboard fornisce una visione di insieme sul numero di domande di tirocinio da approvare e su quante sono state già approvate ma non ancora assegnate.



The screenshot shows a SharePoint interface for 'Tirocini Medicina - Area Gestione'. The main content area is titled 'Dashboard Segreteria' and displays two data points:

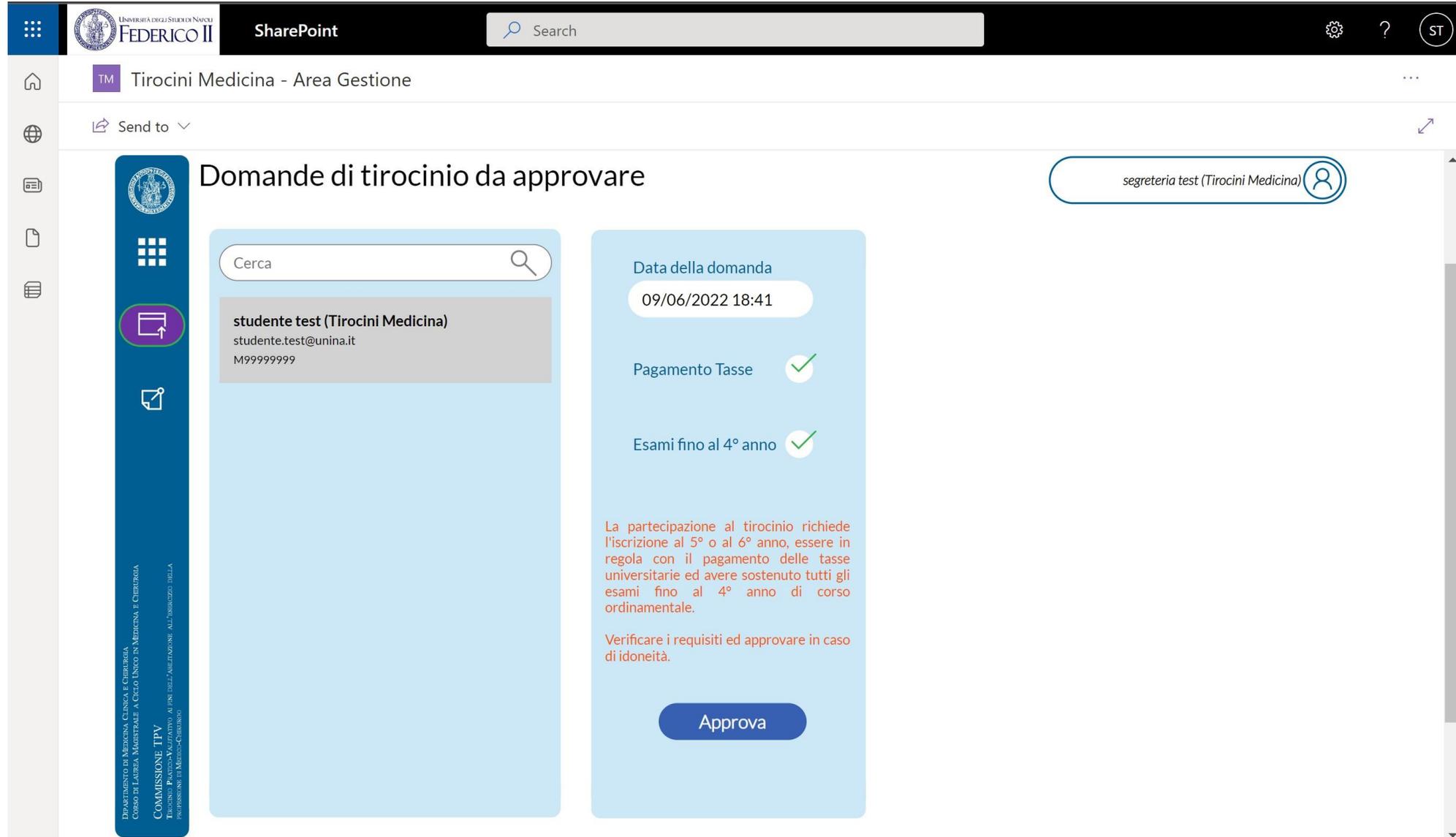
- 0 domande approvate (0 approved requests) - shown in a blue bar
- 1 domande da approvare (1 request to be approved) - shown in a yellow bar

The interface includes a top navigation bar with the SharePoint logo, a search bar, and a user profile 'segreteria test (Tirocini Medicina)'. A left sidebar contains navigation icons, and a top-left corner shows the 'TM' logo and 'Send to' dropdown.

Segreteria – Domande da approvare



Per approvare una domanda di tirocinio occorre selezionarla dall'elenco sulla sinistra e cliccare il tasto approva.



The screenshot shows a SharePoint page titled "Tirocini Medicina - Area Gestione". The page header includes the University of Naples Federico II logo, the text "SharePoint", and a search bar. The main content area is titled "Domande di tirocinio da approvare" and features a search bar, a list of requests, and a detailed view of a specific request. The detailed view shows the date of the request (09/06/2022 18:41), the student's name (studente test (Tirocini Medicina)), email (studente.test@unina.it), and phone number (M999999999). It also indicates that the student has paid the taxes and passed exams up to the 4th year. A note states that participation in the internship requires enrollment in the 5th or 6th year, payment of university taxes, and passing all exams up to the 4th year. A blue "Approva" button is located at the bottom of the detailed view.

SharePoint

Search

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

Domande di tirocinio da approvare

segreteria test (Tirocini Medicina)

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M999999999

Data della domanda
09/06/2022 18:41

Pagamento Tasse ✓

Esami fino al 4° anno ✓

La partecipazione al tirocinio richiede l'iscrizione al 5° o al 6° anno, essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie ed avere sostenuto tutti gli esami fino al 4° anno di corso ordinamentale.

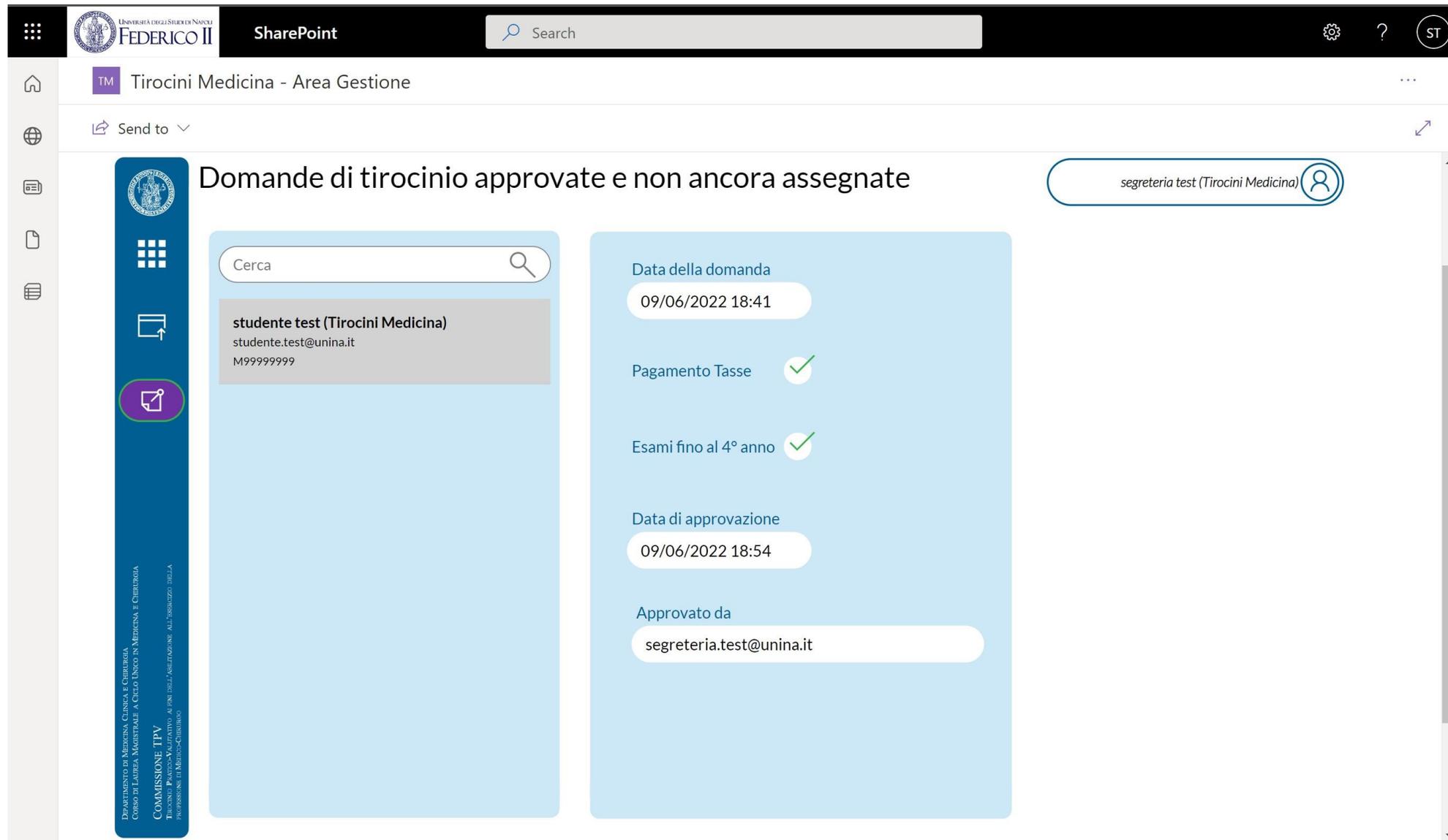
Verificare i requisiti ed approvare in caso di idoneità.

Approva

DEPARTAMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA
COMMISSIONE TPV
TIROCINIO POSTICUM-VAGHIANTO AL FINE DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO

Segreteria – Domande approvate

La sezione domande approvate consente di visualizzare lo storico delle domande approvate ma non ancora assegnate.



The screenshot shows a SharePoint interface for the 'Tirocini Medicina - Area Gestione' site. The main heading is 'Domande di tirocinio approvate e non ancora assegnate'. A search bar is present at the top of the content area. Below it, a card displays the details for a request from 'studente test (Tirocini Medicina)'. The card includes a search bar, the user's name, email, and ID. To the right, a list of details is shown: 'Data della domanda' (09/06/2022 18:41), 'Pagamento Tasse' (checked), 'Esami fino al 4° anno' (checked), 'Data di approvazione' (09/06/2022 18:54), and 'Approvato da' (segreteria.test@unina.it). The left sidebar contains navigation icons and a vertical banner for the 'COMMISSIONE TPV'.

SharePoint

Search

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

Domande di tirocinio approvate e non ancora assegnate

segreteria test (Tirocini Medicina)

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

Data della domanda
09/06/2022 18:41

Pagamento Tasse ✓

Esami fino al 4° anno ✓

Data di approvazione
09/06/2022 18:54

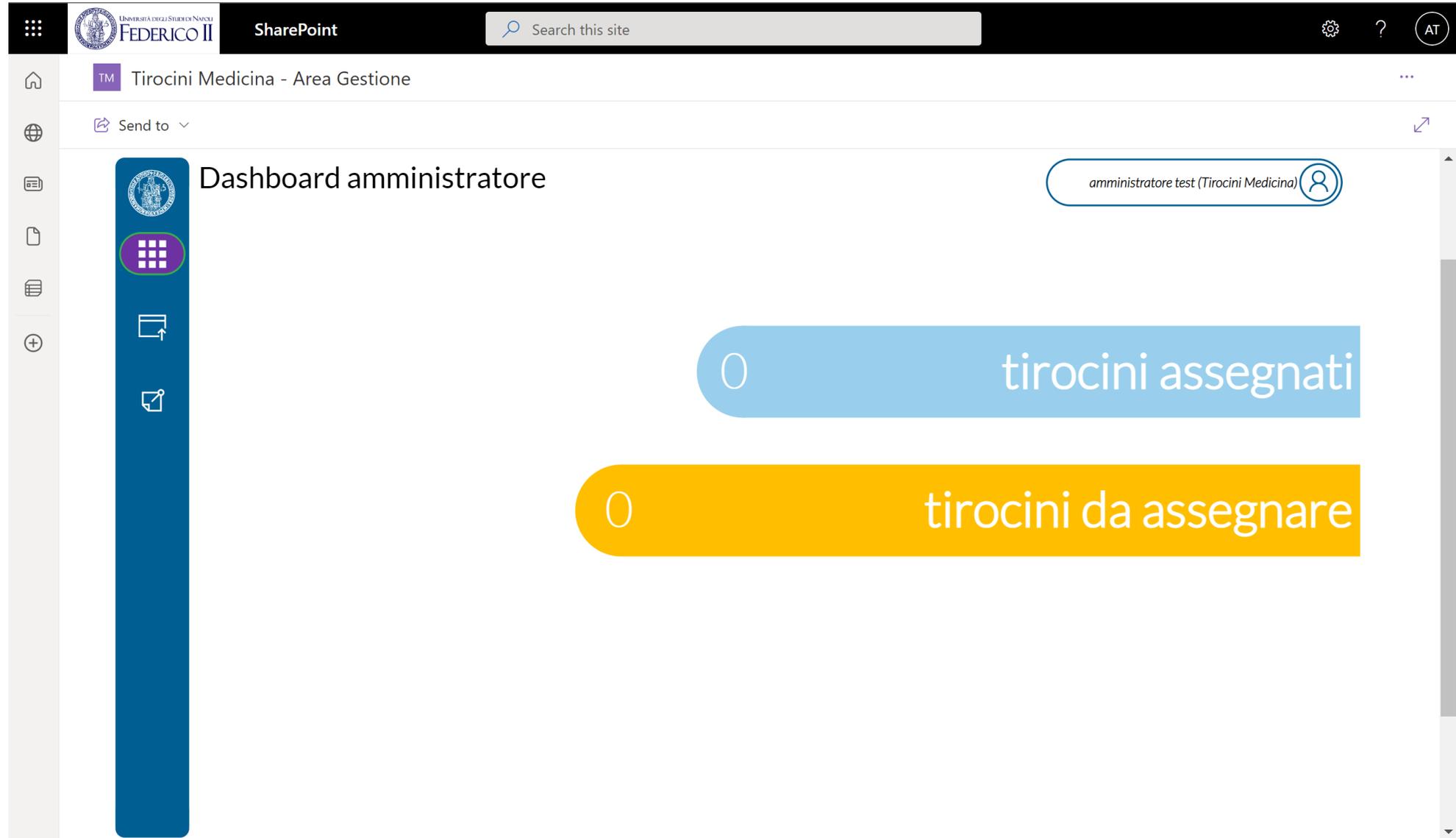
Approvato da
segreteria.test@unina.it

DEPARTAMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA
COMMISSIONE TPV
TIROCINI PRIVATI - VALUTATIVO A FINI DELL'ASSEGNAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO

Amministratori - Dashboard



La dashboard fornisce una visione di insieme sul numero di domande di tirocinio da assegnare e su quante sono state già assegnate

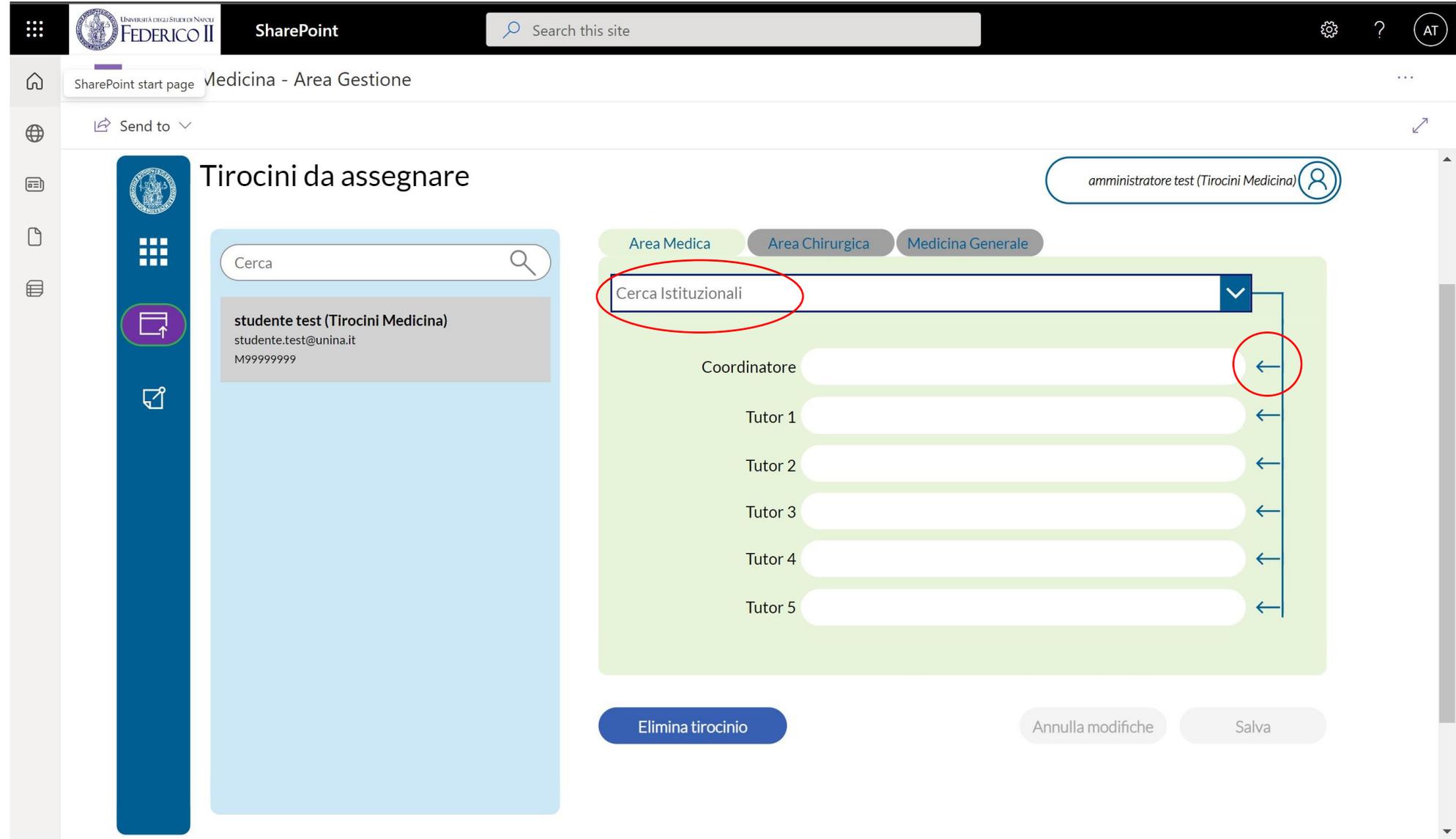


The screenshot shows a SharePoint dashboard titled "Tirocini Medicina - Area Gestione". The page header includes the University of Naples Federico II logo, the text "SharePoint", and a search bar. The main content area is titled "Dashboard amministratore" and features a vertical navigation bar on the left with icons for home, globe, list, document, and plus. The dashboard displays two key metrics: "0 tirocini assegnati" (0 internships assigned) in a blue bar and "0 tirocini da assegnare" (0 internships to assign) in a yellow bar. A user profile for "amministratore test (Tirocini Medicina)" is visible in the top right corner.

Amministratori – Tirocini da assegnare

Per assegnare una domanda di tirocinio occorre selezionarla dall'elenco sulla sinistra e provvedere ad assegnare i Coordinatori ed i Tutor per ogni area (Medica, Chirurgica e Medicina Generale).

Per assegnare un Coordinatore o un Tutor occorre selezionare il tab dell'area di interesse, cercare la persona attraverso la casella di ricerca e assegnarlo con le frecce accanto alla casella relativa al ruolo.

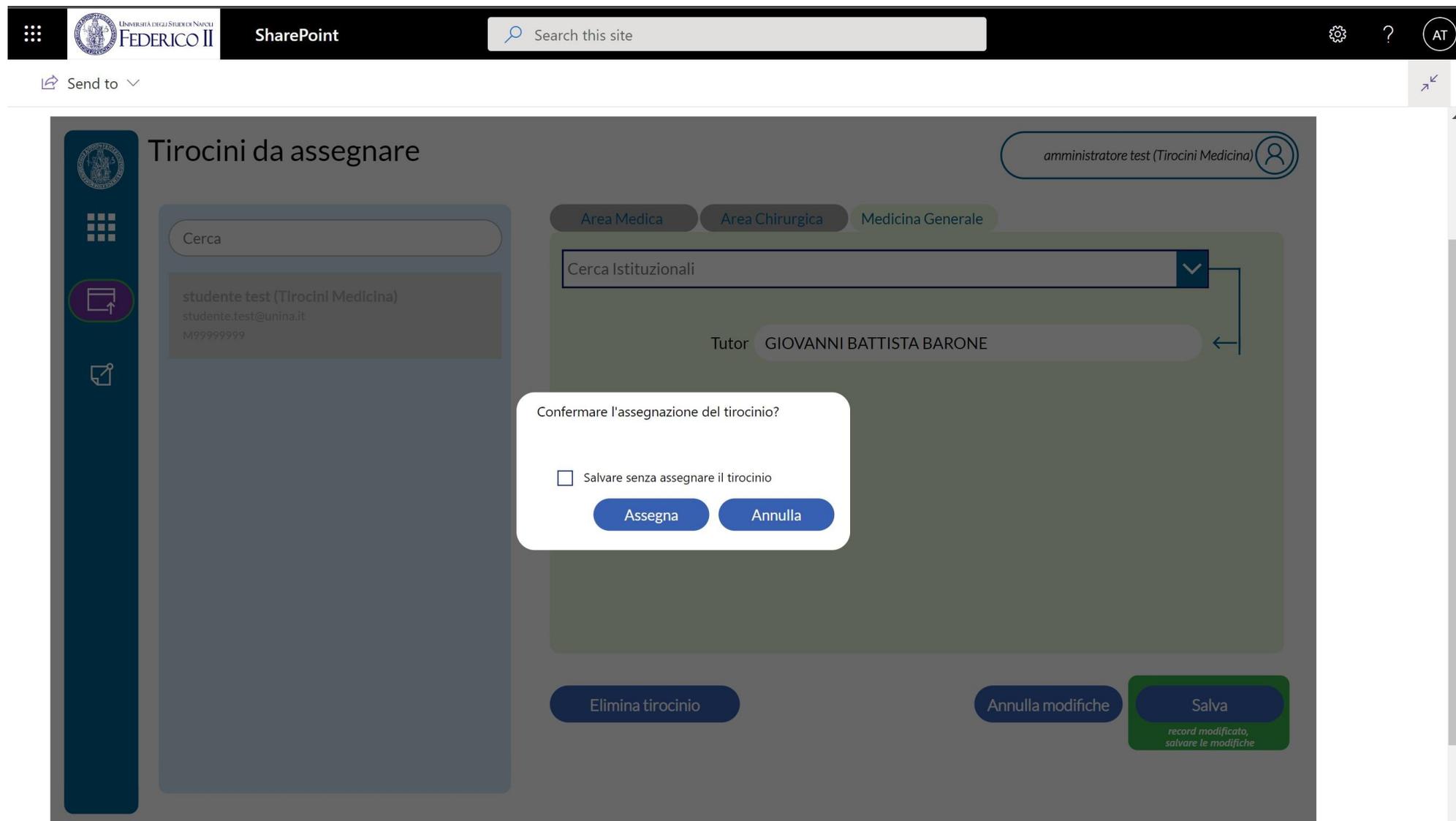


The screenshot displays the SharePoint interface for assigning internships. The page title is "Tirocini da assegnare". The user is logged in as "amministratore test (Tirocini Medicina)". The interface includes a search bar for "Cerca Istituzionali" (circled in red) and a list of roles: "Coordinatore", "Tutor 1", "Tutor 2", "Tutor 3", "Tutor 4", and "Tutor 5". Each role has a selection arrow (circled in red) next to it. The interface also features tabs for "Area Medica", "Area Chirurgica", and "Medicina Generale". At the bottom, there are buttons for "Elimina tirocinio", "Annulla modifiche", and "Salva".

Amministratori – Tirocini da assegnare

Per poter assegnare un tirocinio e' necessario assegnare i Coordinatori ed i Tutor per ogni area.

E' possibile comunque salvare un tirocinio per cui non sono stati assegnati tutti i Coordinatori e/o Tutor ed e' possibile completare l'assegnazione in futuro.



SharePoint Search this site

Send to

Tirocini da assegnare

amministratore test (Tirocini Medicina)

Area Medica Area Chirurgica **Medicina Generale**

Cerca Istituzionali

Tutor GIOVANNI BATTISTA BARONE

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

Confermare l'assegnazione del tirocinio?

Salvare senza assegnare il tirocinio

Assegna Annulla

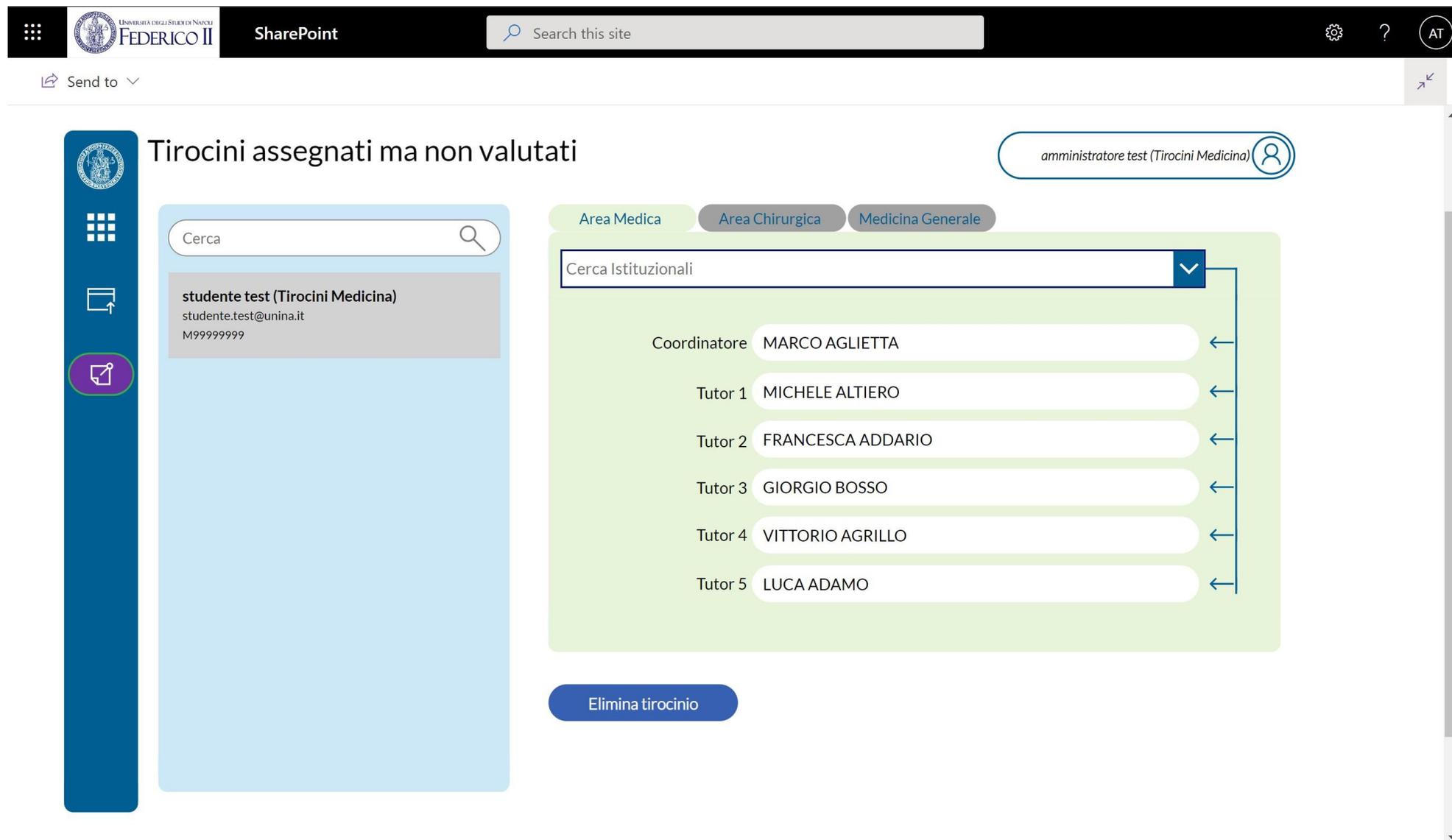
Elimina tirocinio Annulla modifiche **Salva**
record modificato, salvare le modifiche

Amministratori – Tirocini assegnati

La sezione tirocini assegnati consente di visualizzare lo storico dei tirocini assegnati.

E' possibile eliminare un tirocinio attraverso il tasto Elimina Tirocinio. Non e' possibile eliminare un tirocinio per il quale e' stata effettuata almeno una valutazione.

E' possibile modificare un Coordinatore o un Tutor per un tirocinio già assegnato con la stessa modalità con cui sono stati assegnati in origine, e confermare.

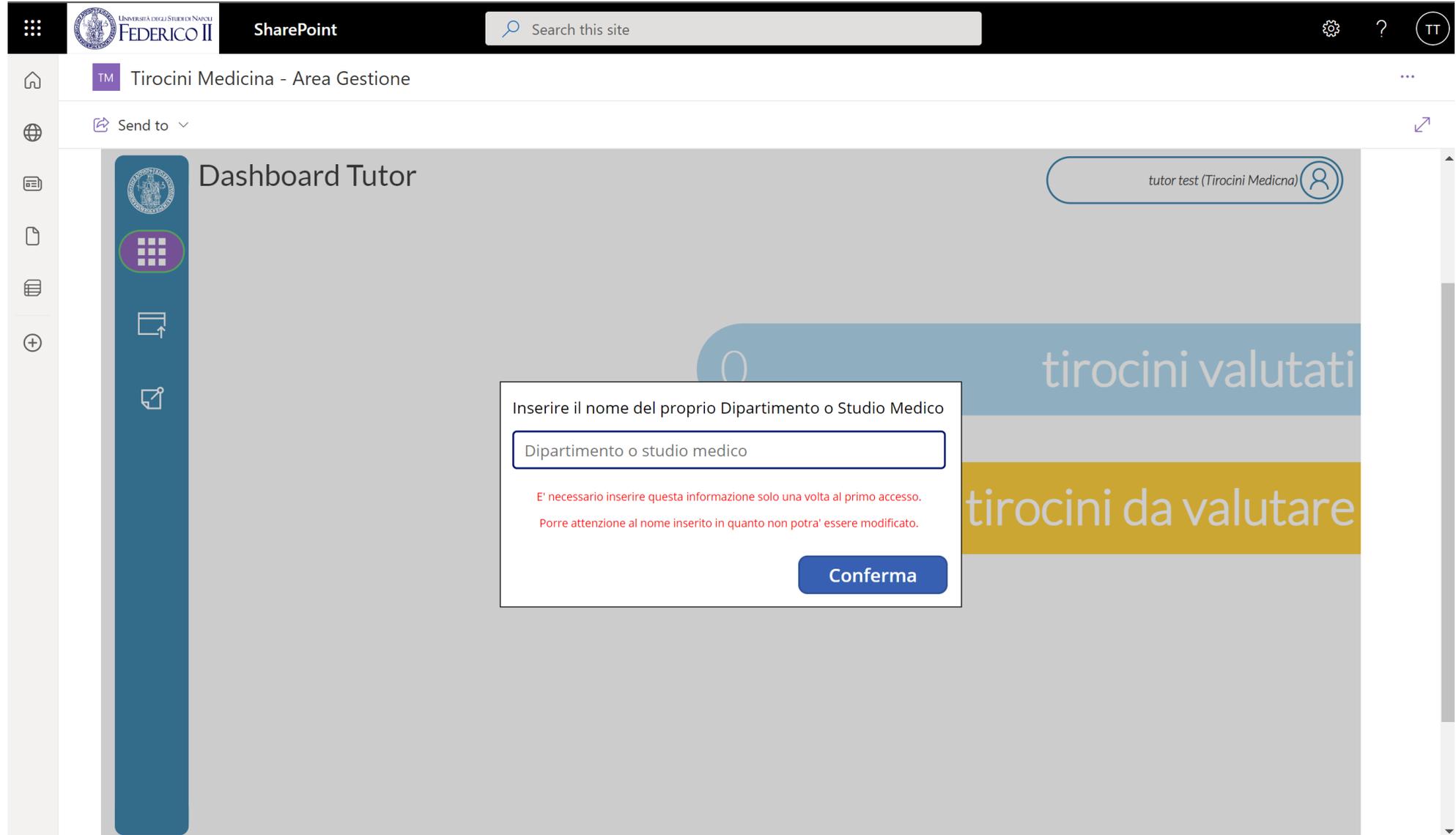


The screenshot shows a SharePoint page titled "Tirocini assegnati ma non valutati". The page header includes the University of Naples Federico II logo, the SharePoint logo, and a search bar. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a search bar with the text "Cerca" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a card for "studente test (Tirocini Medicina)" with the email "studente.test@unina.it" and the ID "M99999999". On the right, there are three tabs: "Area Medica", "Area Chirurgica", and "Medicina Generale". Below the tabs, there is a search bar with the text "Cerca Istituzionali" and a dropdown arrow. Below the search bar, there is a list of roles and names: "Coordinatore MARCO AGLIETTA", "Tutor 1 MICHELE ALTIERO", "Tutor 2 FRANCESCA ADDARIO", "Tutor 3 GIORGIO BOSSO", "Tutor 4 VITTORIO AGRILLO", and "Tutor 5 LUCA ADAMO". Each role name is followed by a blue arrow pointing left. At the bottom right, there is a blue button labeled "Elimina tirocinio".

Tutor – Dashboard

Al primo accesso all'area Tutor e' necessario inserire il nome del Dipartimento o dello Studio Medico di appartenenza. Questa informazione non potrà essere modificata in futuro ed apparirà sul libretto del tirocinio.

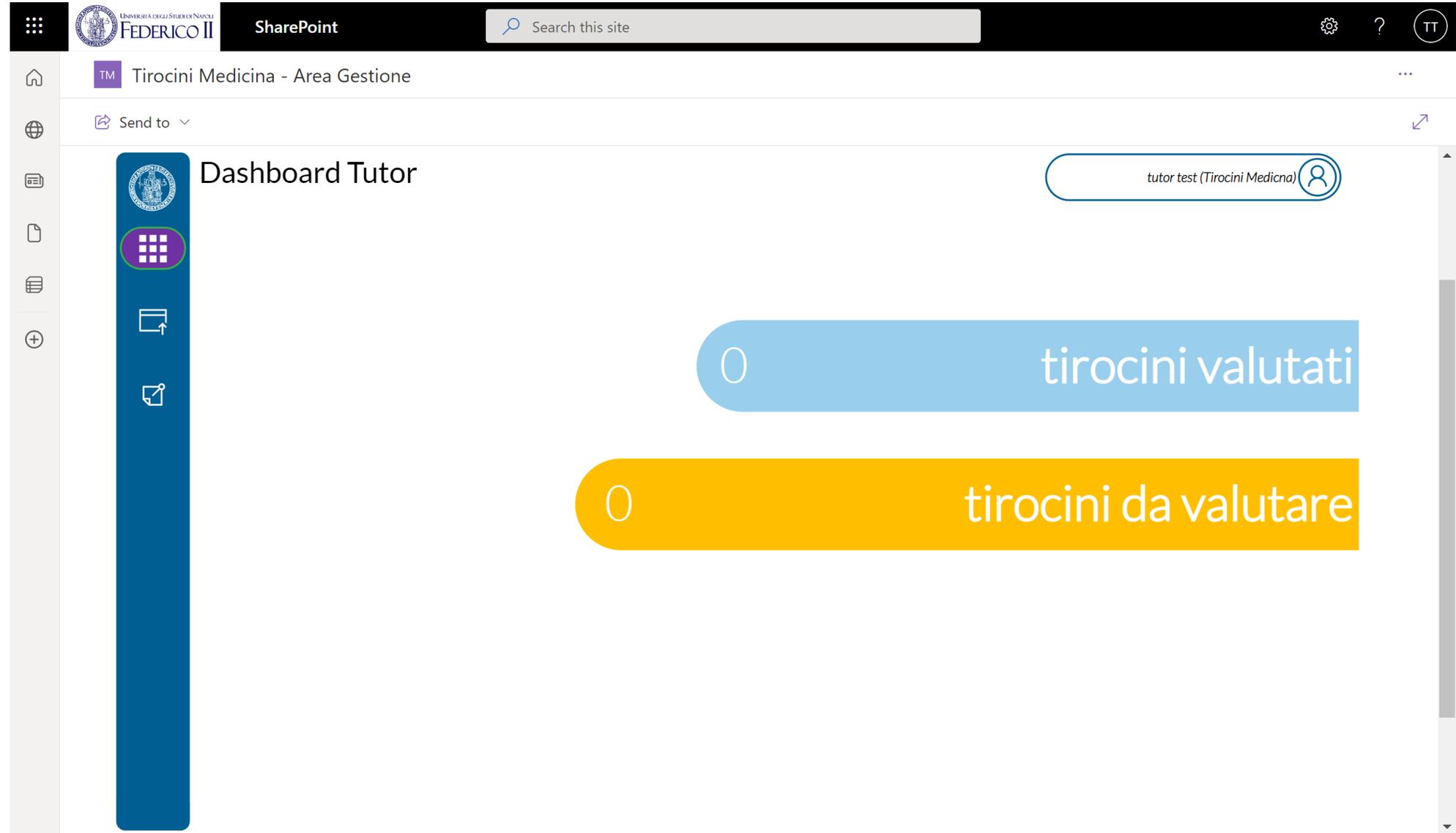
Inserire l'informazione corretta e confermare.



The screenshot shows the SharePoint interface for the 'Tirocini Medicina - Area Gestione' site. The page title is 'Dashboard Tutor'. A user profile 'tutor test (Tirocini Medicina)' is visible in the top right. A central modal dialog box prompts the user to 'Inserire il nome del proprio Dipartimento o Studio Medico' (Enter the name of your Department or Medical Studio). The dialog contains a text input field with the placeholder 'Dipartimento o studio medico'. Below the input field, there are two lines of red text: 'E' necessario inserire questa informazione solo una volta al primo accesso.' and 'Porre attenzione al nome inserito in quanto non potra' essere modificato.' A blue 'Conferma' button is located at the bottom right of the dialog. The background of the dashboard features a blue bar with the text 'tirocini valutati' and a yellow bar with the text 'tirocini da valutare'. A vertical navigation bar on the left side of the dashboard contains several icons, including a grid icon and a document icon.

Tutor – Dashboard

La dashboard fornisce una visione di insieme sul numero di tirocini da valutare e su quante sono state già valutate.



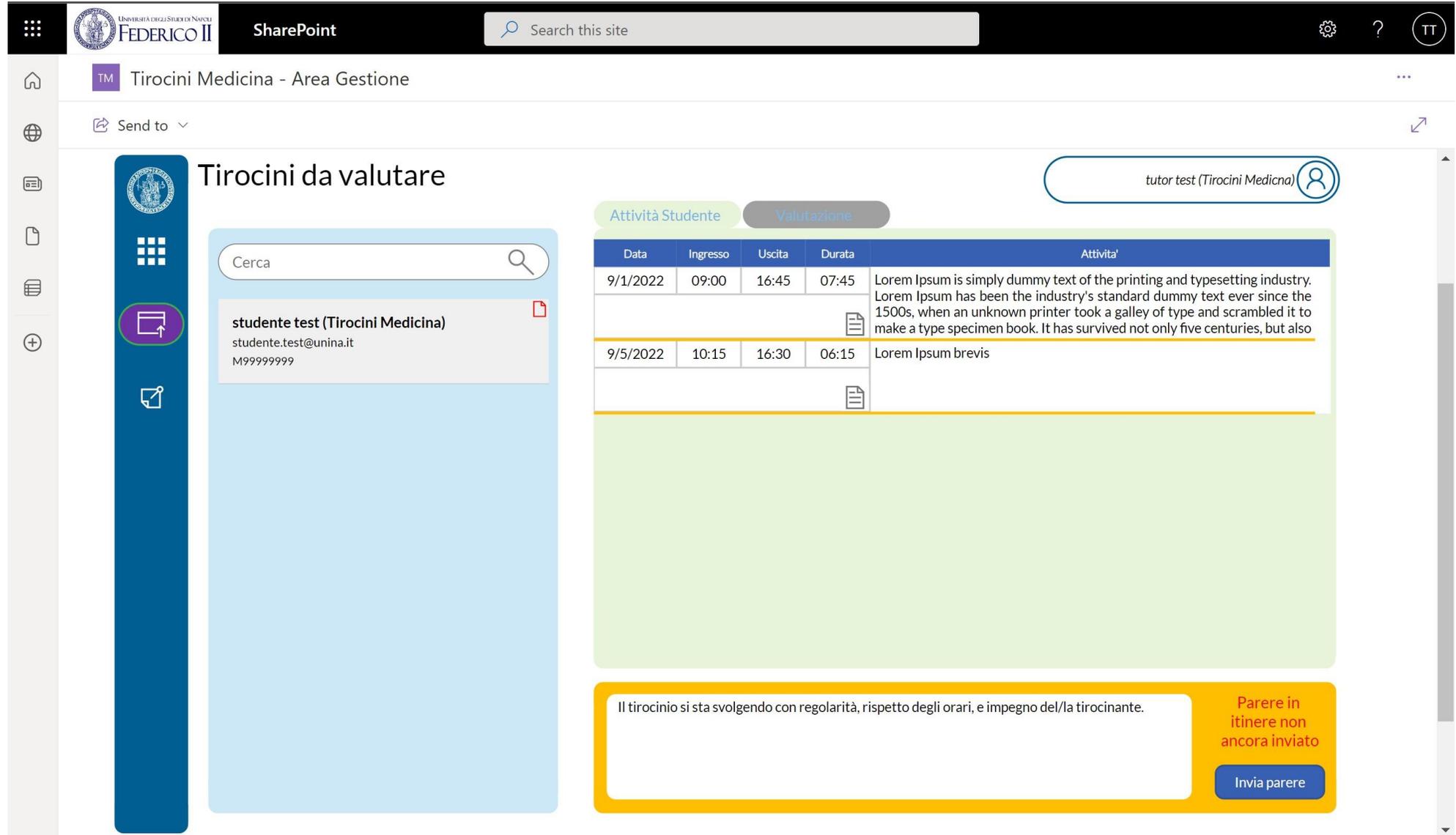
The screenshot shows a SharePoint dashboard for 'Tirocini Medicina - Area Gestione'. The page title is 'Dashboard Tutor'. The user is identified as 'tutor test (Tirocini Medicina)'. The dashboard features two prominent cards: a blue card for 'tirocini valutati' (evaluated internships) and a yellow card for 'tirocini da valutare' (internships to be evaluated). Both cards display a large '0' in a circle, indicating that no internships have been evaluated or are pending evaluation. The interface includes a search bar, a navigation menu on the left, and a 'Send to' dropdown menu.

Categoria	Valore
tirocini valutati	0
tirocini da valutare	0

Tutor – Tirocini da Valutare

Per poter assegnare un tirocinio e' necessario assegnare i Coordinatori ed i Tutor per ogni area.

E' possibile comunque salvare un tirocinio per cui non sono stati assegnati tutti i Coordinatori e/o Tutor ed e' possibile completare l'assegnazione in un secondo momento.



The screenshot shows a SharePoint page titled 'Tirocini Medicina - Area Gestione'. The main content area is titled 'Tirocini da valutare' and features a search bar and a list of entries. One entry is visible: 'studente test (Tirocini Medicina)' with email 'studente.test@unina.it' and phone number 'M99999999'. To the right, there is a table with columns 'Data', 'Ingresso', 'Uscita', 'Durata', and 'Attività'. Below the table, there is a text area for comments and a button to 'Invia parere'.

Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attività
9/1/2022	09:00	16:45	07:45	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also
9/5/2022	10:15	16:30	06:15	Lorem Ipsum brevis

Il tirocinio si sta svolgendo con regolarità, rispetto degli orari, e impegno del/la tirocinante.

Parere in itinere non ancora inviato

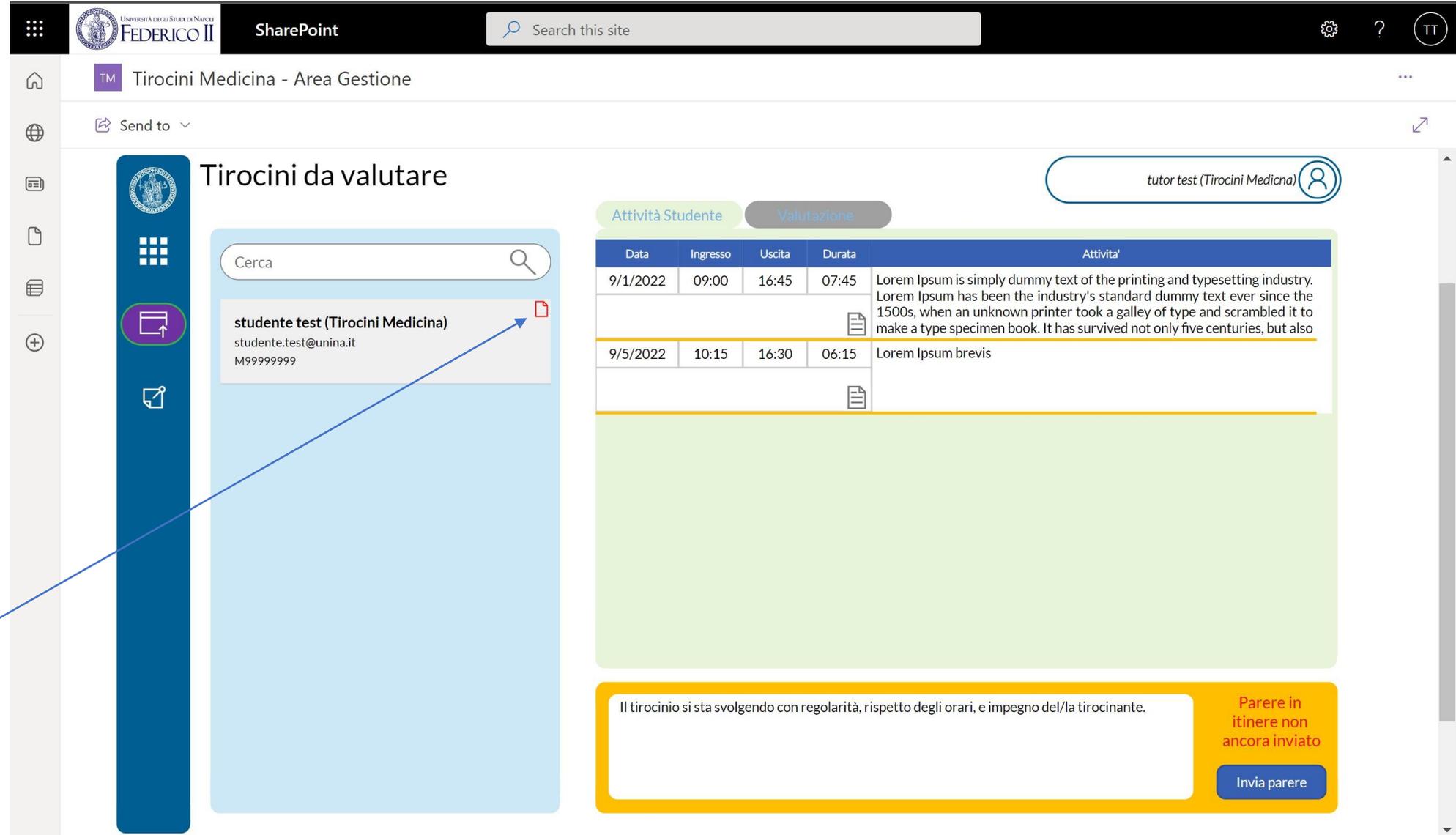
Invia parere

Tutor – Tirocini da Valutare

Per poter assegnare un tirocinio e' necessario assegnare i Coordinatori ed i Tutor per ogni area.

E' possibile comunque salvare un tirocinio per cui non sono stati assegnati tutti i Coordinatori e/o Tutor ed e' possibile completare l'assegnazione in un secondo momento.

L'icona in rosso indica che lo studente non ha ancora sottomesso le attività per la valutazione, non e' quindi possibile concludere la valutazione delle stesse.



SharePoint Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

Tirocini da valutare

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

tutor test (Tirocini Medicina)

Attività Studente Valutazione

Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attività
9/1/2022	09:00	16:45	07:45	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also
9/5/2022	10:15	16:30	06:15	Lorem Ipsum brevis

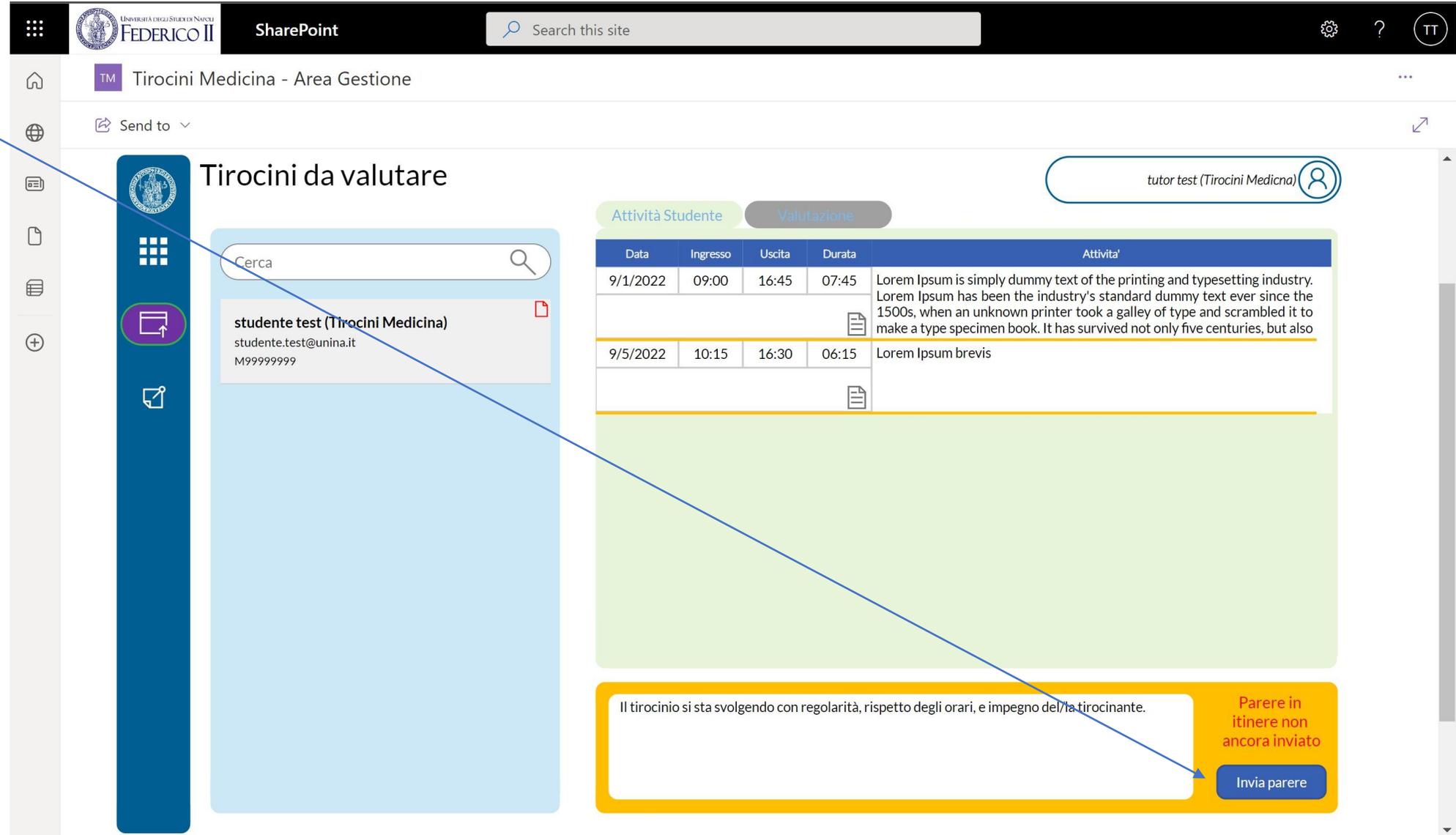
Il tirocinio si sta svolgendo con regolarità, rispetto degli orari, e impegno del/la tirocinante.

Parere in itinere non ancora inviato

Invia parere

Tutor – Tirocini da Valutare

E' possibile inviare il parere in itinere attraverso il pulsante Invia parere. E' possibile modificare il contenuto predefinito del parere in itinere nella casella di testo accanto.



SharePoint

Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

Tirocini da valutare

tutor test (Tirocini Medicina)

Attività Studente

Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attività
9/1/2022	09:00	16:45	07:45	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also
9/5/2022	10:15	16:30	06:15	Lorem Ipsum brevis

Il tirocinio si sta svolgendo con regolarità, rispetto degli orari, e impegno del/la tirocinante.

Parere in itinere non ancora inviato

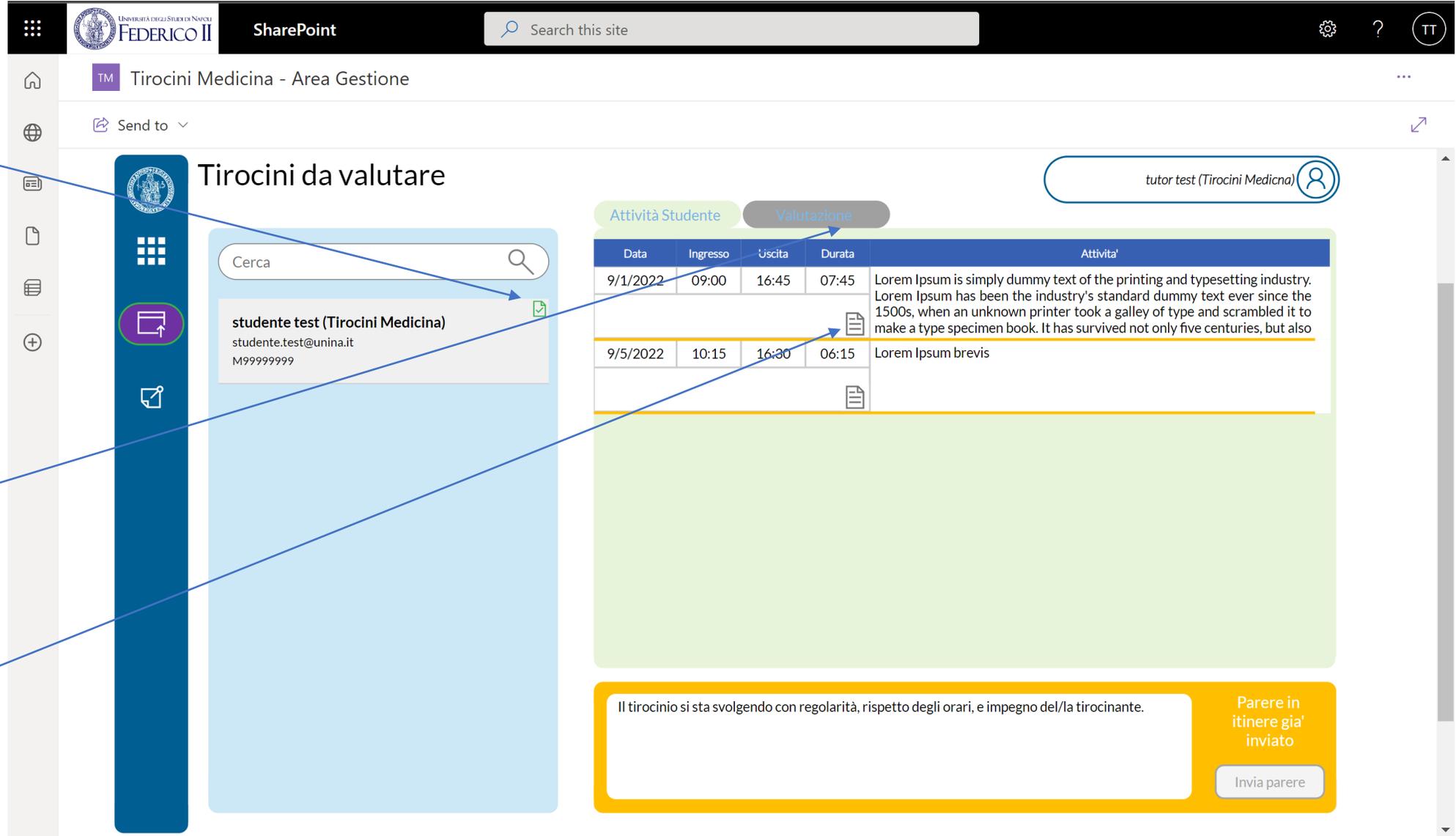
Invia parere

Tutor – Tirocini da Valutare

Quando lo studente ha sottomesso le attività per la valutazione l'icona diventa verde.

A questo punto e' possibile procedere con la valutazione selezionando il tab **Valutazione**

E' possibile visualizzare in forma estesa la descrizione dell'attività selezionando l'icona a forma di documento



SharePoint

Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

tutor test (Tirocini Medicina)

Tirocini da valutare

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

Attività Studente Valutazione

Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attivita'
9/1/2022	09:00	16:45	07:45	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also
9/5/2022	10:15	16:30	06:15	Lorem Ipsum brevis

Il tirocinio si sta svolgendo con regolarità, rispetto degli orari, e impegno del/la tirocinante.

Parere in itinere già inviato

Invia parere

Tutor – Tirocini da Valutare

Passati a tab di Valutazione e' possibile assegnare le valutazioni per ciascuno degli elementi cliccando nel rettangolo della colonna di Valutazione per ciascun elemento.

Ad ogni click la valutazione passa al valore successivo da A ad F l'asterisco indica elementi che non sono ancora stati valutati.

SharePoint Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

tutor test (Tirocini Medicina)

Tirocini da valutare

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

Attività Studente Valutazione

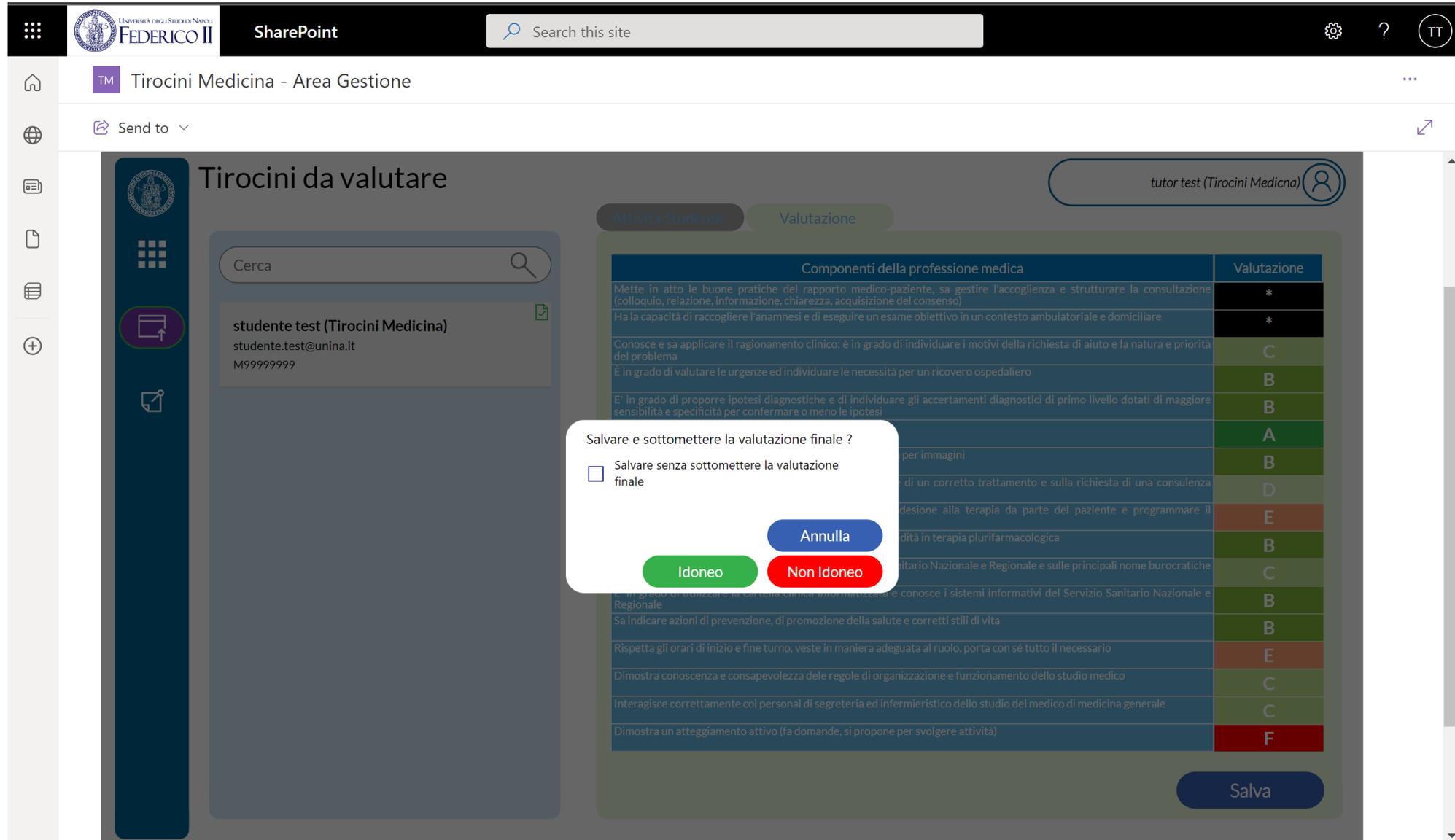
Componenti della professione medica	Valutazione
Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente, sa gestire l'accoglienza e strutturare la consultazione (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso)	*
Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale e domiciliare	*
Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: è in grado di individuare i motivi della richiesta di aiuto e la natura e priorità del problema	C
È in grado di valutare le urgenze ed individuare le necessità per un ricovero ospedaliero	B
È in grado di proporre ipotesi diagnostiche e di individuare gli accertamenti diagnostici di primo livello dotati di maggiore sensibilità e specificità per confermare o meno le ipotesi	B
È in grado di interpretare gli esami di laboratorio	A
È in grado di interpretare i referti degli esami di diagnostica per immagini	B
Si orienta sui processi decisionali relativi alla prescrizione di un corretto trattamento e sulla richiesta di una consulenza specialistica	D
È in grado di saper svolgere attività di controllo sull'adesione alla terapia da parte del paziente e programmare il monitoraggio e il follow up	E
Conosce le problematiche del paziente cronico con comorbidità in terapia plurifarmacologica	B
Dimostra conoscenza circa l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale e sulle principali norme burocratiche e prescrittive	C
È in grado di utilizzare la cartella clinica informatizzata e conosce i sistemi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale	B
Sa indicare azioni di prevenzione, di promozione della salute e corretti stili di vita	B
Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata al ruolo, porta con sé tutto il necessario	E
Dimostra conoscenza e consapevolezza delle regole di organizzazione e funzionamento dello studio medico	C
Interagisce correttamente col personale di segreteria ed infermieristico dello studio del medico di medicina generale	C
Dimostra un atteggiamento attivo (fa domande, si propone per svolgere attività)	F

Salva

Tutor – Tirocini da Valutare

Con il pulsante Salva e' possibile salvare e sottomettere la valutazione al Coordinatore dell'area.

Se la valutazione e' relativa all'area di Medicina Generale il Tutor potrà decidere se il candidato e' Idoneo o meno e avviare le generazione del libretto oppure scegliere di salvare la valutazione senza sottometterla per completarla in un secondo momento.



SharePoint Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

tutor test (Tirocini Medicina)

Tirocini da valutare

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

Componenti della professione medica	Valutazione
Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente, sa gestire l'accoglienza e strutturare la consultazione (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso)	*
Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale e domiciliare	*
Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: è in grado di individuare i motivi della richiesta di aiuto e la natura e priorità del problema	C
È in grado di valutare le urgenze ed individuare le necessità per un ricovero ospedaliero	B
È in grado di proporre ipotesi diagnostiche e di individuare gli accertamenti diagnostici di primo livello dotati di maggiore sensibilità e specificità per confermare o meno le ipotesi	B
	A
per immagini	B
di un corretto trattamento e sulla richiesta di una consulenza	D
desione alla terapia da parte del paziente e programmare il	E
dità in terapia plurifarmacologica	B
bitario Nazionale e Regionale e sulle principali nome burocratiche	C
È in grado di utilizzare la cartella clinica informatizzata e conosce i sistemi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale	B
Sa indicare azioni di prevenzione, di promozione della salute e corretti stili di vita	B
Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata al ruolo, porta con sé tutto il necessario	E
Dimostra conoscenza e consapevolezza delle regole di organizzazione e funzionamento dello studio medico	C
Interagisce correttamente col personal di segreteria ed infermieristico dello studio del medico di medicina generale	C
Dimostra un atteggiamento attivo (fa domande, si propone per svolgere attività)	F

Salva e sottomettere la valutazione finale ?

Salvare senza sottomettere la valutazione finale

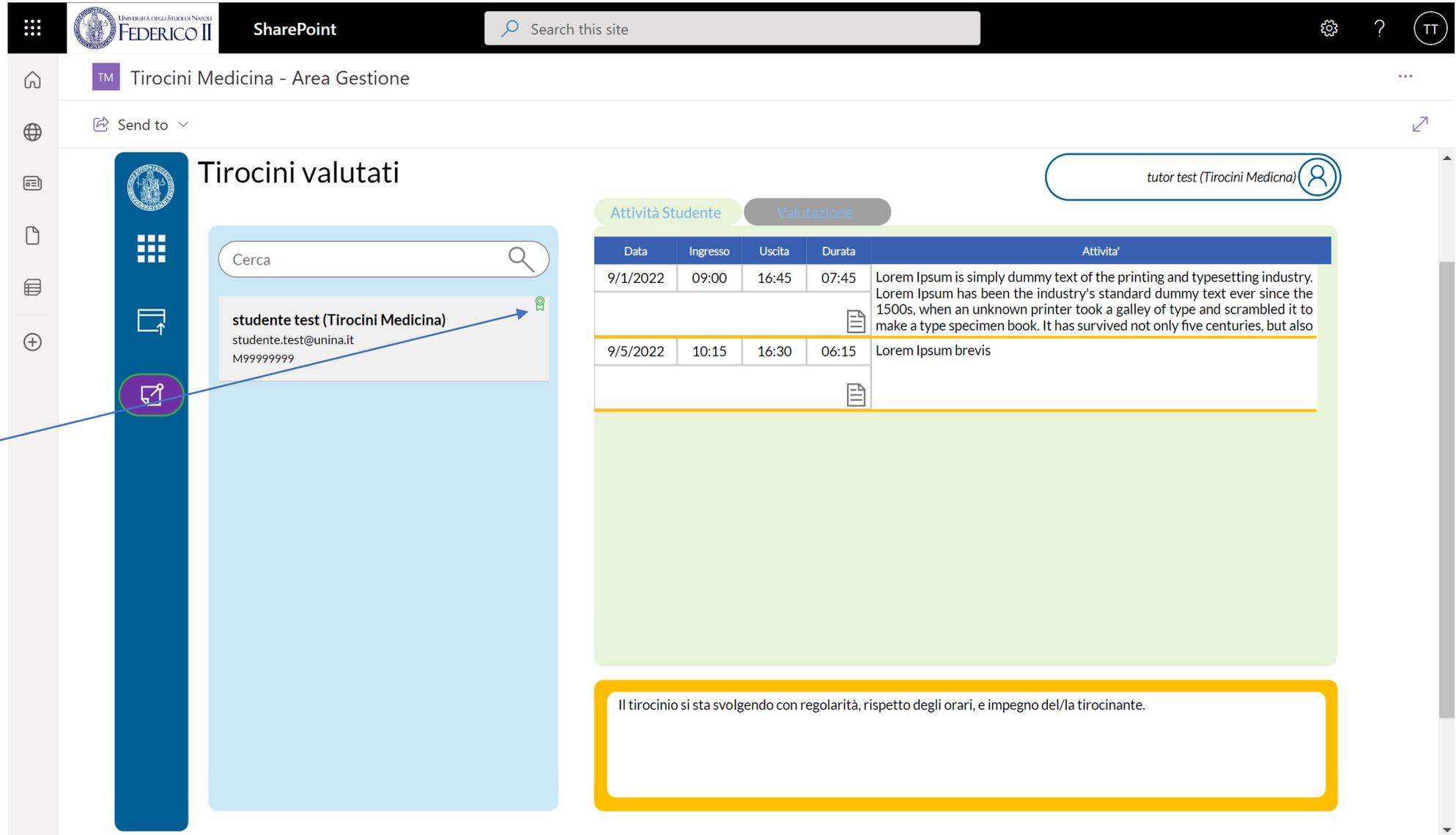
Idoneo Annulla Non Idoneo

Salva

Tutor – Tirocini Valutati

La sezione tirocini valutati consente di consultare lo storico dei tirocini per i quali e' stata completata la valutazione.

Se il Tutor e' di Medicina Generale ed ha completato la valutazione potrà accedere al libretto dello studente attraverso l'icona verde a forma di coccarda



SharePoint

Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

Tirocini valutati

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

tutor test (Tirocini Medicina)

Attività Studente Valutazione

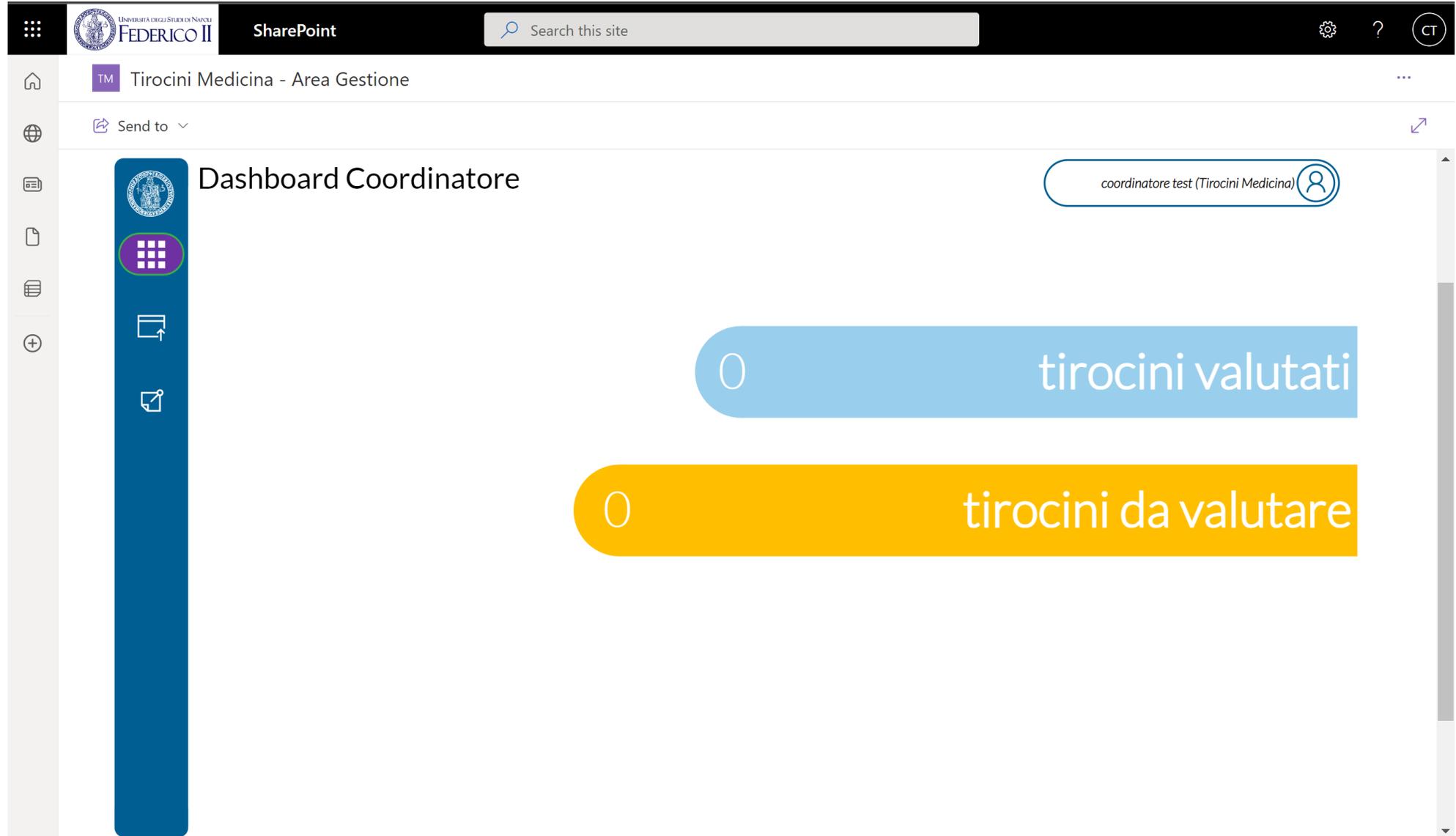
Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attività
9/1/2022	09:00	16:45	07:45	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also
9/5/2022	10:15	16:30	06:15	Lorem Ipsum brevis

Il tirocinio si sta svolgendo con regolarità, rispetto degli orari, e impegno del/la tirocinante.

Coordinatori – Dashboard



La dashboard fornisce una visione di insieme sul numero di tirocini di Area Medica e Chirurgica per la valutazione finale e su quante sono state già valutate.



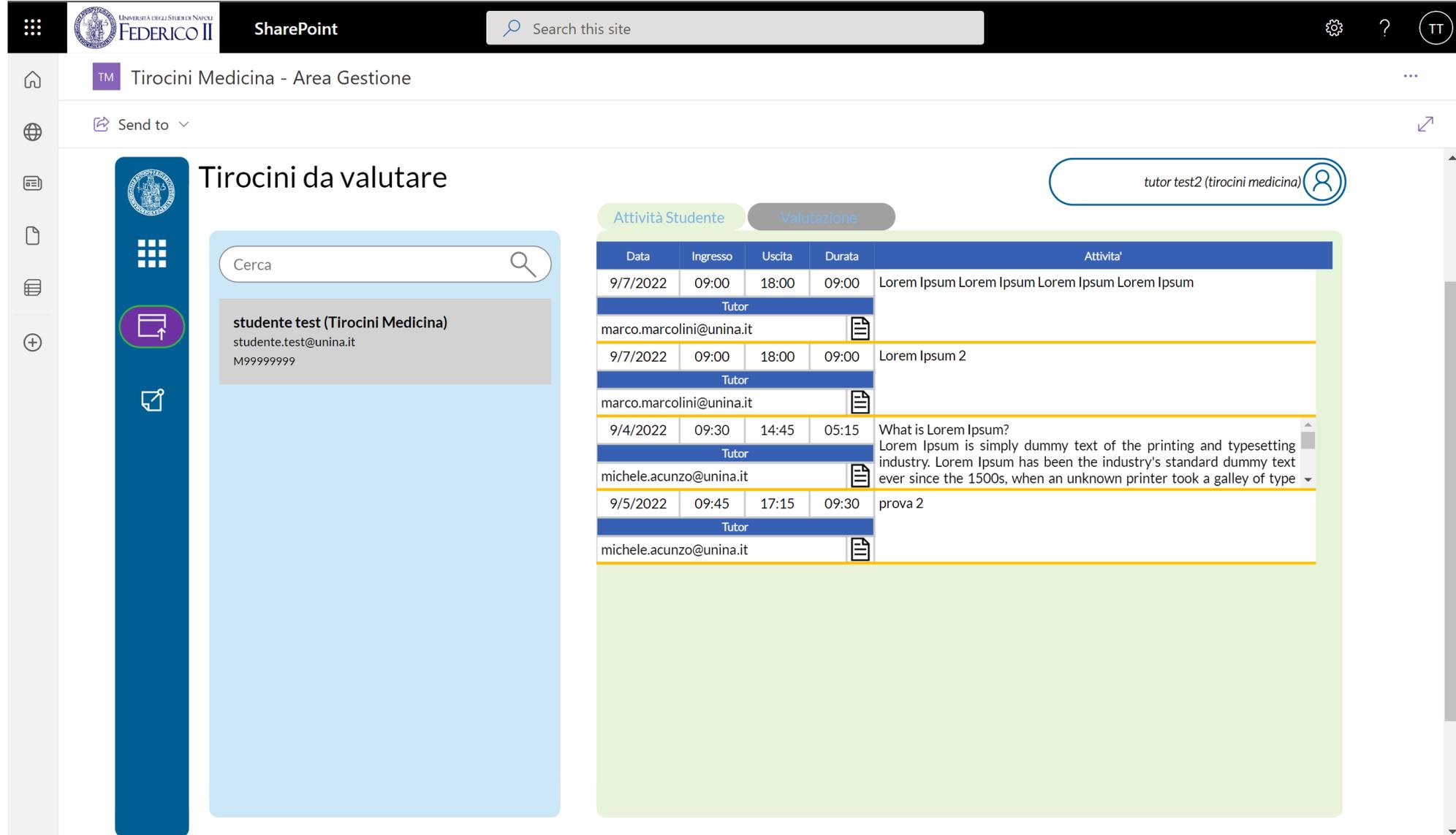
The screenshot shows a SharePoint dashboard titled "Tirocini Medicina - Area Gestione". The dashboard is titled "Dashboard Coordinatore" and displays two key metrics:

- 0 tirocini valutati** (0 internships evaluated) - shown in a blue bar.
- 0 tirocini da valutare** (0 internships to be evaluated) - shown in a yellow bar.

The dashboard also includes a user profile for "coordinatore test (Tirocini Medicina)" and a navigation sidebar on the left with various icons for site navigation.

Coordinatori – Tirocini da Valutare

Il funzionamento dell'area dei Coordinatori e' identica a quella dei Tutor con la differenza che la lista delle attività dello studente riporta tutte le attività sottomesse per ogni Tutor



SharePoint Search this site

TM Tirocini Medicina - Area Gestione

Send to

tutor test2 (tirocini medicina)

Tirocini da valutare

Cerca

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

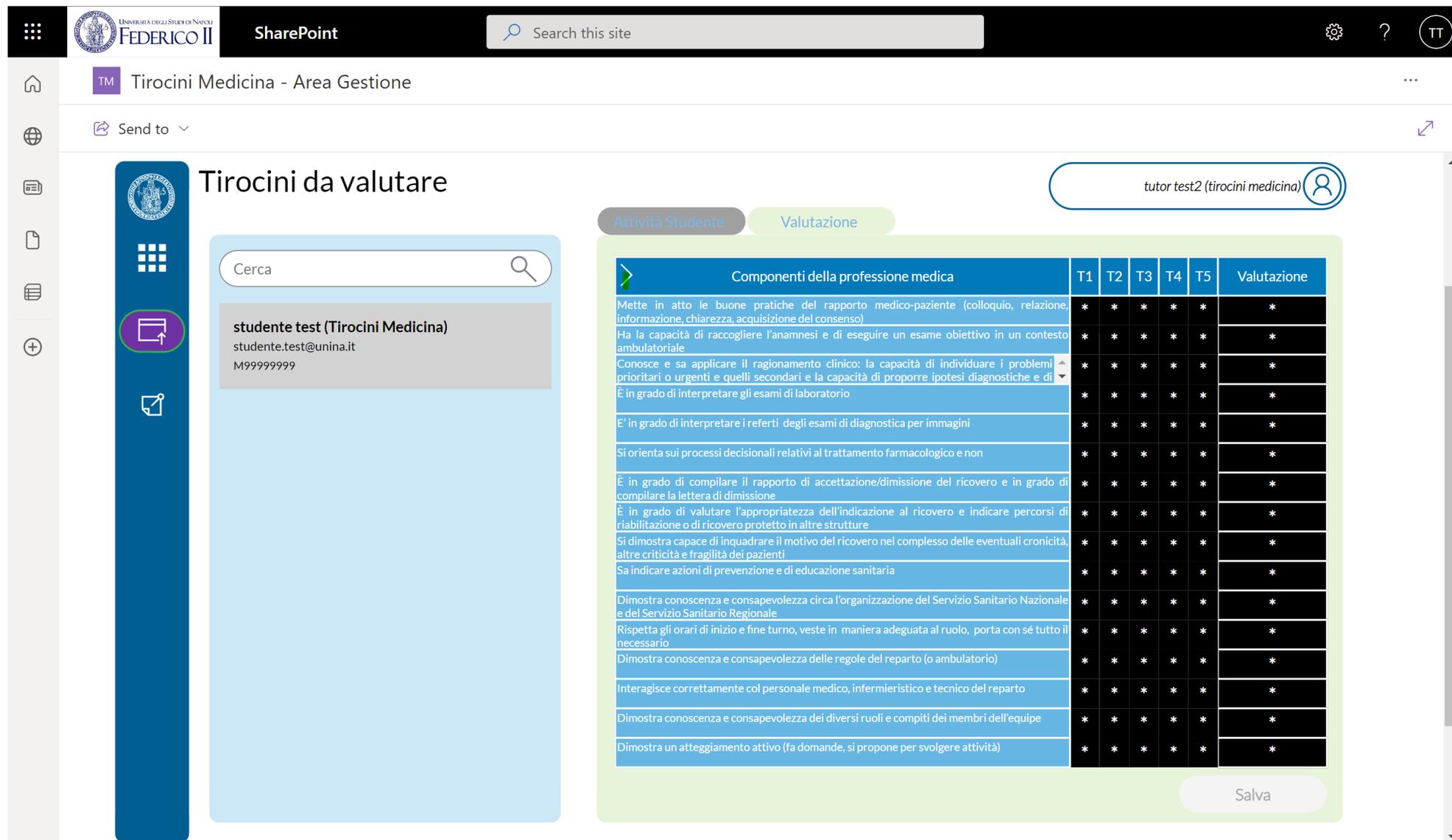
Attività Studente Valutazione

Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attività
9/7/2022	09:00	18:00	09:00	Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
Tutor				
marco.marcolini@unina.it				
9/7/2022	09:00	18:00	09:00	Lorem Ipsum 2
Tutor				
marco.marcolini@unina.it				
9/4/2022	09:30	14:45	05:15	What is Lorem Ipsum? Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type
Tutor				
michele.acunzo@unina.it				
9/5/2022	09:45	17:15	09:30	prova 2
Tutor				
michele.acunzo@unina.it				

Passati a tab di Valutazione il Coordinatore avrà a disposizione tutte le valutazioni dei 5 Tutor dell'area e sarà in grado di esprimere il giudizio finale per ciascuno degli elementi cliccando nel rettangolo della colonna di Valutazione per ciascun elemento.

Con il tasto Salva porta' salvare o esprimere il giudizio di idoneità e generare il libretto dell'area di competenza.

Ad ogni click la valutazione passa al valore successivo da A ad F l'asterisco indica elementi che non sono ancora stati valutati.



Tirocini da valutare

studente test (Tirocini Medicina)
studente.test@unina.it
M99999999

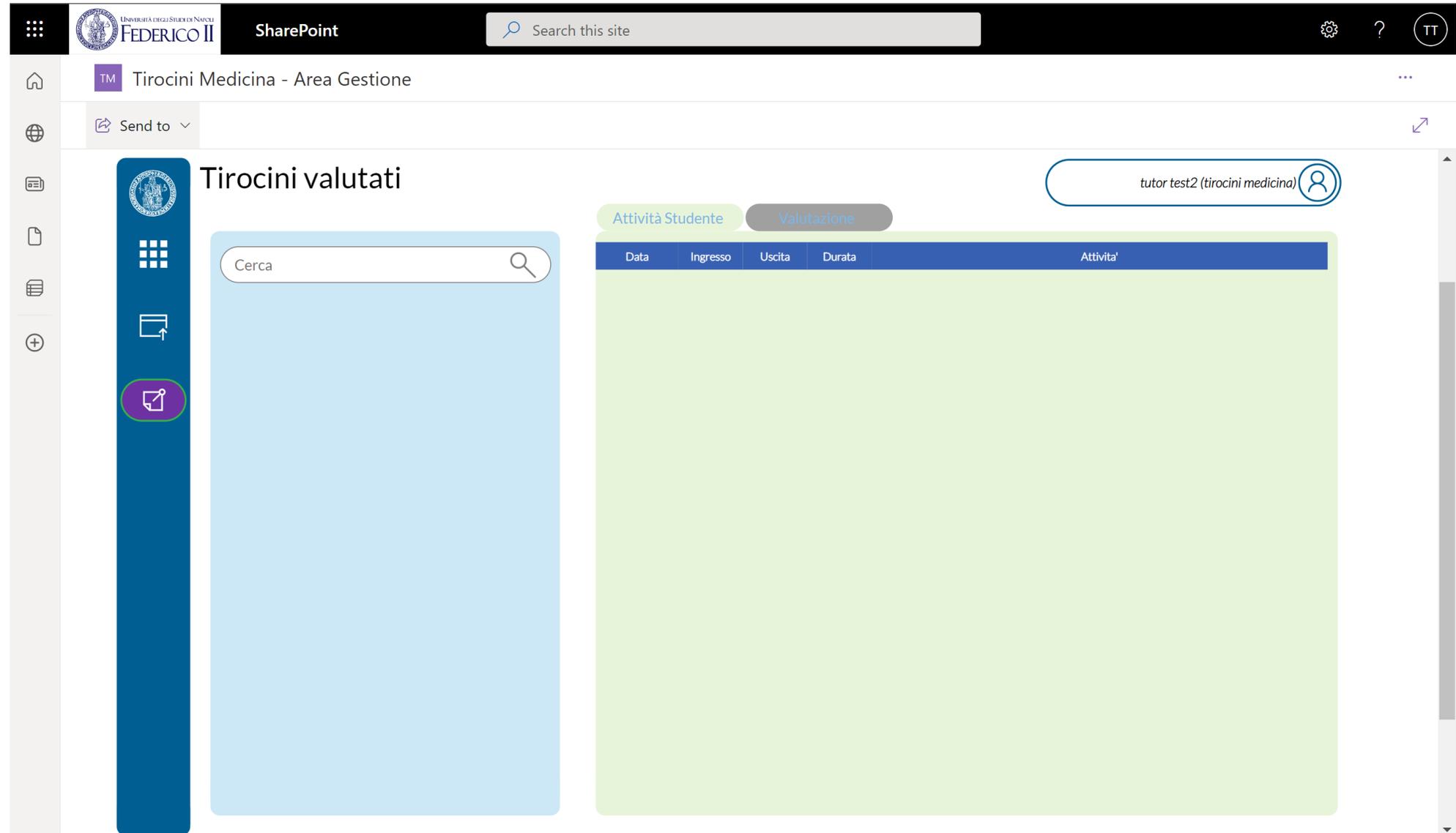
Componenti della professione medica	T1	T2	T3	T4	T5	Valutazione
Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso)	*	*	*	*	*	*
Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale	*	*	*	*	*	*
Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: la capacità di individuare i problemi prioritari o urgenti e quelli secondari e la capacità di proporre ipotesi diagnostiche e di	*	*	*	*	*	*
È in grado di interpretare gli esami di laboratorio	*	*	*	*	*	*
È in grado di interpretare i referti degli esami di diagnostica per immagini	*	*	*	*	*	*
Si orienta sui processi decisionali relativi al trattamento farmacologico e non	*	*	*	*	*	*
È in grado di compilare il rapporto di accettazione/dimissione del ricovero e in grado di compilare la lettera di dimissione	*	*	*	*	*	*
È in grado di valutare l'appropriatezza dell'indicazione al ricovero e indicare percorsi di riabilitazione o di ricovero protetto in altre strutture	*	*	*	*	*	*
Si dimostra capace di inquadrare il motivo del ricovero nel complesso delle eventuali cronicità, altre criticità e fragilità dei pazienti	*	*	*	*	*	*
Sa indicare azioni di prevenzione e di educazione sanitaria	*	*	*	*	*	*
Dimostra conoscenza e consapevolezza circa l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	*	*	*	*	*	*
Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata al ruolo, porta con sé tutto il necessario	*	*	*	*	*	*
Dimostra conoscenza e consapevolezza delle regole del reparto (o ambulatorio)	*	*	*	*	*	*
Interagisce correttamente col personale medico, infermieristico e tecnico del reparto	*	*	*	*	*	*
Dimostra conoscenza e consapevolezza dei diversi ruoli e compiti dei membri dell'equipe	*	*	*	*	*	*
Dimostra un atteggiamento attivo (fa domande, si propone per svolgere attività)	*	*	*	*	*	*

Salva

Tutor – Tirocini Valutati

La sezione tirocini valutati funziona in maniera analoga a quella dei Tutor e consente di consultare lo storico dei tirocini per i quali e' stata completata la valutazione globale.

E' possibile accedere al libretto dello studente attraverso l'icona verde a forma di coccarda



The screenshot shows the SharePoint interface for 'Tirocini valutati' (Evaluated Internships) within the 'Tirocini Medicina - Area Gestione' (Medicine Internships - Management Area). The interface includes a search bar, a 'Send to' dropdown, and a vertical navigation bar on the left with a green 'coccarda' icon. The main content area is divided into two tabs: 'Attività Studente' (Student Activity) and 'Valutazione' (Evaluation). The 'Valutazione' tab is active, displaying a table with columns for 'Data', 'Ingresso', 'Uscita', 'Durata', and 'Attività'. A user profile 'tutor test2 (tirocini medicina)' is visible in the top right corner.

Data	Ingresso	Uscita	Durata	Attività
------	----------	--------	--------	----------